

AZ OSTFFYASSZONYFAI PETŐFI SÁNDOR ÁMK ÓVODÁJÁNAK

HÁZIRENDJE

A Házi rend hatálya kiterjed:

- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre,
- Az óvoda minden óvodapedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára,
- Az óvoda területén tartózkodókra.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni!

Az intézmény adatai

Az óvoda neve, címe:

Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ Óvodája
9512. Ostffyasszonyfa, Kossuth L. u. 28.
Tel/fax: 95/ 594 – 004
E-mail címe: offaovi@airplanet.hu

Az óvoda vezetője: Giczi Józsefné

Elérhetősége: az óvoda elérhetőségein vagy 30/4290078-as telefonszámon
Fogadóórája: a vezető arra törekszik, hogy lehetőleg azonnal vagy rövid időn belül fogadja a szülőket. Előzetes egyeztetés szükséges.

Az óvoda óraadó logopédusát, gyógytestnevelőjét és fejlesztő pedagógusát a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Celldömölki Tagintézménye biztosítja számunkra.

Elérhetőségük: az óvodában, az óraadás időpontjában vagy a szakszolgálat telefonszámán:
06 20/335 0492

A népjóléti szolgálat helyi családgondozójának elérhetősége: hetente egy délelőtt a Művelődési Házban (Pontos időpont és egyéb családsegítői telefonszámok az óvodai faliújságon olvashatók)

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: Csöre Józsefné óvónő

Személyes elérhetőség az óvodában vagy telefonon.: 0630/6225012

1. Az intézmény nyitva tartása:

A napi nyitva tartás: hétfőtől-péntekig 6,30 órától – 16,30 –ig

A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nyári zárva tartás karbantartás idejére: általában július utolsó hetétől augusztus utolsó hetéig. Pontos időpontját minden év február 15-ig a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé.

Nevelés nélküli napok (nevelési értekezletekre, továbbképzésekre, egyéb): évi max. 5 nap . Szülői igény esetén ezeken a napokon (dajkával) felügyeletet biztosítunk azon szülők gyermekei számára, akiknek nehézségbe ütközik gyermekük elhelyezése. A nevelés nélküli napok idejéről legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket a faliújságon.

2. Az óvodát igénybe veheti az a gyermek:

- aki 3. életévét betöltötte - az iskolába lépés időpontjáig,
- amennyiben megbízhatóan ágy- és szobatiszta;
- ha egészséges (orvosi igazolással alátámasztva);
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A 3. életévüket betöltött gyermekeknek kötelező a rendszeres óvodai foglalkozás, legalább napi 4 órában.

A jegyző a szülő kérelmére - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével-, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (a szülő, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújthatja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.)

Óvodába felvehető :

- a 2,5 évét betöltött gyermek is, amennyiben minden 3. életévét betöltött és óvodát igénylő gyermek felvétele megtörtént és még marad szabad férőhely!

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik.) A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvodába történő jelentkezés módját és a gyermekek nagyobb csoportját érintő beiratás idejét, mely minden évben április 20. –május 20. közé esik.

Tankötelezettség:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. Az a gyermek, aki aug. 31-ig betölti 6. életévét, legkésőbb az azt követő tanévben kezdi meg az iskolát. Ez meghosszabbodhat még további 1 évvel a szakértői bizottság szakvéleménye által.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője dönt!

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal - **a szülő kérelmére** - , **a szakértői bizottság véleménye alapján** engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3. A gyermek jogai és kötelességei:

- A gyermek emberi méltóságát, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk, őt közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön az intézmény pedagógiai programja alapján. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki, a teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének és általa használt játékok rendben tartásában, helyére rakásában.
- Családja szociális, egészségi, anyagi helyzetétől függően ingyenesen részesülhet intézményi étkezésben. A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez szülői NYILATKOZAT-ot tölt ki, amelyet az intézmény rendelkezésére bocsát!
- Kérjük, hogy a gyermekek (5-6 évesek - lehetőség szerint reggel 8 óráig) tiszta, kényelmes és réteges öltözetben érkezzenek az óvodába.
- Kérjük a szülőket, hogy biztosítsák azokat a feltételeket, amelyek az egészséges életmód kialakításához szükségesek (*pizsama, fogápolási eszközök, fésű, váltócipő: melyről egészségi és kényelmi szempontok alapján a szülő dönt; tornafelszerelés: tornacipő, pamutpóló és kényelmes rövidnadrág; szükség esetén átöltöztetéshez alsó és felső váltóruha, vállfa a kabátnak, táska az ágyneműnek (ezeket otthon kell kimosni)*)
- Joguk, hogy önkormányzati óvodában is - hit és vallásoktatásban - vegyenek részt. A hit és vallásoktatásban való részvétel a szülők elhatározásán múlik, megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Az óvodában nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Joguk, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek, melyet az intézmény védőnője és orvosa biztosít számunkra, az éves **Egészségnevelési terv** szerint.
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

Beteg , (kiütéses, lázas, hasmenéses, köhögő...stb.) gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermek - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében-, nem látogathatja az óvodát.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség esetén a gyermek **csak olyan orvosi igazolással** jöhet újból óvodába, amely a gyógyulás tényét és a betegség pontos időtartamát is tartalmazza.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb...) esetén **azonnali bejelentési kötelezettsége** van a szülőnek, hogy az intézmény is eleget tudjon tenni jelentési kötelezettségének és fertőtlenítő takarítást végezhesünk!

4. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

- Az óvoda - térítési díj ellenében vagy a Nyilatkozat alapján ingyenesen -, a gyerekek napi háromszori étkezéséről gondoskodik. (folyamatos tízórai : ½ 9-től - ½ 10 -ig ; ebéd: 12 órakor, uzsonna: csendes pihenő után kb. du. ¼ 4 -kor)
- A térítési díjakat utólag kell befizetni, következő hónap 12. napjáig.
A befizetés pontos időpontjáról az ételmezésvezető, a bejáratú ajtón kifüggesztve, havonta tájékoztatja a szülőket.
- A hiányzás csak - **az ételmezésvezetőnek legkésőbb előző nap reggel 9 óráig** bejelentett távolmaradás esetén írható jóvá a térítési díjból.
- Egész napos étkezőknél csak egész napos étkezés lemondást tudunk elfogadni, ha tehát a gyermeket 1-1 alkalommal előbb hazaviszik az óvodából, egész napi térítési díjat köteles fizetni, de ebédjét, uzsonnáját ételhordóban hazaviheti.
- Fontos, hogy gyermekük betegség utáni érkezését szintén jelentsék előző reggel, hogy másnaptól étkezést tudjunk biztosítani!
- Vitamin pótlására szívesen elfogadunk és megköszönünk otthon termelt gyümölcsöket.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, ritkán - a többi gyerek megkínálásával - megengedhető.

5. A szülők jogai és kötelességei:

- **A szülő joga** :a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
Felvételi kötelezettsége annak az óvodának van, amelynek körzetében a gyermek lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
Óvodánk felvételi körzete: Ostffyasszonyfa Község közigazgatási területe.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.
- Alkalmanként kérelmére - az intézményvezető vagy az óvónő hozzájárulásával - részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- Írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, pedagógusai megvizsgálják és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, annak munkájában, a képviselők megválasztásában részt vegyen.
- személyesen - vagy képviselői útján – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- **A szülő kötelessége:** hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadjon minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok vagy óvodavezető erre javaslatot tesznek. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- **Gyermeke távolmaradását, hiányzását köteles igazolni.**

A hiányzás akkor minősül igazoltnak, ha :

- A szülő a hiányzást **előzetesen** bejelentette az óvónőnek ,hogy nem viszi el az óvodába.
 - betegség után annak tényéről és időtartamáról orvosi igazolást hoz;
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvoda látogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha az óvodás egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

-ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
Óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap igazolatlan mulasztás szabálysértésnek minősül.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson irántuk tiszteletet.
A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

6. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása, együttműködés, kapcsolattartás:

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például ne tegyenek a gyerek előtt *indulatos, negatív megjegyzéseket* mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van *igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre*. Komolyabb probléma, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon (szülői értekezlet, közös rendezvények, fogadóóra, családlátogatás, esetenkénti rövid megbeszélés az óvónővel) aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól az óvodába érkezéskor, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!

Fogadóórát - előzetes időpont egyeztetés után -, a lehető leghamarabb biztosítunk a szülőknek.

Kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal nevelési vagy egyéb problémájukkal!

7. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás alapelvei:

1. arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
2. értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját -> kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés,
3. időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást),
4. következetesség elve, (mindenkor mindenkre vonatkoztatva)
5. mérsékelt jutalom elve: biztosítani a fokozás lehetőségét, (A jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom)

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig,
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás, diavetítés stb.).

Tárgyi jutalmazást az óvodában csak nagyon ritkán alkalmazunk, akkor is lehetőleg saját kezűleg készített meglepetést.

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

1. arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
2. értelmezés elve (értelmezni a cselekedet és a korrekció módját -> kialakul a tett és a következmény közötti összefüggés),
3. időzítés elve (a tett után közvetlenül, később elhalványul a tett és nem érti a büntetést),
4. következetesség elve, (mindenkor mindenkre vonatkoztatva)

5. mérsékelt büntetés elve: biztosítani a fokozás lehetőségét. (A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés.),
 6. alternativitás elve,(választási lehetőségek felajánlása)

Az alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- rosszálló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás - bizonyos tevékenységektől,
- a tettének megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.
- Szigorúan tilos a verés, testi fenyítés, étel-ital vagy levegőztetés megvonása!

9. Egyéb szabályozások

- **Az intézmény egész területén és az utcai bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni tilos!**
- Ha a gyermeket a szülőkön kívül más családtag (nagykorú testvér, rokon...stb) is hazaviheti, azt írásban kérve jelezzék az óvónőnek.
- A szülő gyermekét, az óvónővel való előzetes megbeszélés alapján bármikor elviheti.
- Az óvodaudvar bejáratát a tolózárrel minden szülő köteles bezárni!
- Az ajtókat biztonsági okokból mindig zárjuk! Kérjük használják a csengőt.
- Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem vállalunk (ékszerek, otthoni játékok) Az óvodába elhozott játékok az öltözőben helyezendők el és csak az óvónő engedélyével vihetők be a csoportba.
- Tilos olyan eszközt, játékot az óvodába behozni, ami önmaguk vagy társaik testi épségét veszélyeztetheti!
- Óvodai híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak az előtérben található Szülők faliújságján. Kérjük ezt folyamatosan kísérjék figyelemmel! Hirdetések csak az óvodavezető engedélyével helyezhetők el a faliújságon. (kivéve a Szülői Munkaközösség hirdetményei, felhívásai)

Záró rendelkezések

A házirend a Nevelő Testület jóváhagyása után **2015.09.10-én lép hatályba** és visszavonásig érvényes.

Legitimációs záradék :

Az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor ÁMK Óvodájának nevelőtestülete a házirend tartalmát rendkívüli nevelőtestületi értekezleten megismerte, megvitatta és elfogadta. (2015.09.09.)

Véleményezési jogot gyakorolt: a Szülői Munkaközösség 2015. 09. 07. a házirend elfogadása előtt.

Tervezett felülvizsgálat rendje: évente, a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Ostffyasszonyfa, 2015. szeptember 01.

Giczi Józsefné
 ÁMK igazgató / óvodavezető