

**Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor  
Általános Művelődési Központ**

**MUNKATERV  
2019/2020**



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<p><i>Az intézmény OM azonosítója:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>201959</b></p>	<p><i>Az óvoda munkatervét készítette:</i> Giczi Józsefné intézményvezető</p> <p><i>A művelődési ház munkatervét készítette:</i> Horváth Sándorné óvónő/művelődésszervező</p>
<p>Nevelőtestületi <b><u>ELFOGADÁS:</u></b> <i>határozat száma:</i> <b>2/2019 (2019.09.25.)</b></p> <p style="text-align: center;">..... A nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p><b><i>A munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról <u>véleményt nyilvánított:</u></i></b></p> <p>Kelt: 2019. 09.24. ..... Szülői Szervezet nevében (SZM elnök)</p> <p>Kelt:2019.09.25. ..... Az alkalmazottak közössége nevében</p> <p>Kelt: 2019.10. . ..... a fenntartó nevében/polgármester</p>
<p><b><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></b></p> <p><i>Az intézmény felelős vezetőjeként Giczi Józsefné nyilatkozom, hogy az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor ÁMK Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</i></p> <p>Az intézmény 2019/2020. évre szóló munkatervét döntési hatáskörömben <b><u>JÓVÁHAGYTAM</u></b></p> <p>Kelt: 2019. 09.25.</p> <p style="text-align: right;">..... Ph. ÁMK igazgató/óvodavezető</p>	
<p><b><i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i></b> <b><i>Megtalálható az intézményben és az ÁMK honlapján: <a href="http://www.ostffyasszonyfa.hu/ÁMK/Óvoda">www.ostffyasszonyfa.hu/ÁMK/Óvoda</a></i></b></p>	
<p><b><i>Hatályos: a jóváhagyás napjától</i></b></p>	<p><b><i>Érvényes: visszavonásig</i></b></p>

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### **Kedves Kollégák, Munkatársak és Szülők!**

Az elmúlt években kiemelkedő jelentőségű felújításokon esett át az intézményünk. (ÁMK) Gondolok itt : 2015-ben a művelődési ház belső felújítására, 2018-ban az óvoda és konyhájának belső felújítására, ebben az évben (2019 nyarán) pedig az iskolai étkező és melegítőkonyha újulhatott meg pályázati támogatással.

A napközihez nyert több mint 14 millió Ft-ból a konyha és a raktárhelyiségek padozata, nyílászárók és falak festése, az étkező közbenső falának kiiktatásával egy tágasabb tér áll az étkező gyerekek rendelkezésére. Megújultak az épületben az iskolások által használt WC-k, mosdó is, a bejáratnál pedig akadálymentesítés és mozgáskorlátozott parkoló lett kialakítva. A melegítőkonyhán 3,5 millió Ft értékben modern, nagykonyhai melegítő eszközök és bútorzat vásárlására került sor a pályázati pénzből.

Túl vagyunk az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzéseken, én - személy szerint a pedagógus minősítésen és számos más jellegű ellenőrzésen. A mindezekkel járó adminisztrációs terhek jövőbeni csökkenésével lehetőségünk lesz még több időt fordítani a gyermekekre.

**Csőre Józsefné, kiváló óvónő kollégánk, 40 éves óvónői, közalkalmazotti munkaviszonya után 2019. 09.01-től nyugdíjba vonult.** Április végéig dolgozott aktívan, a következő négy hónapban felmentési idejét töltötte. **Márti óvónéni beszámolójában így búcsúzott az intézménytől:** *„Negyven éves lelkiismerettel végzett munka után megköszönöm kollégáimnak, minden munkatársamnak az évek során felém irányuló segítőkészségét, barátságát, a jó közösséget, amelyben a munka terhei mellett is jó volt tevékenykedni, gyermekeket generációkon keresztül nevelni. Most a kezüket elengedve bízom benne, hogy lesz időm a kisunokám kezét fogni.”*

**Csupor Andrea** óvodapedagógus 2019. június 1-től kezdte meg munkáját intézményünkben, Márti óvónéni utódjaként. Az eltelt két hónapban örömmel láttuk, hogy új kollégánk a miénkkel azonos pedagógiai elveket vall, alkalmazkodó, érdeklődő, kezdeményező, s hamar megszerettette magát a gyermekekkel és felnőtt dolgozókkal egyaránt. Megtisztelő számunkra, hogy több lehetőség közül választotta óvodánkat. Ahogy Ő fogalmazott, döntésében nagy súllyal szerepelt az ostffyasszonyfai óvoda jó hírneve, ahol kiváló szakmai munka folyik, és fiatal kollégaként a fejlődés lehetőségét emelte ki. De döntésében fontos szerepet játszott az óvoda tárgyi felszereltsége és megújult környezete is.

Köszönettel tartozunk az SZM vezetőjének (Molnárné T. K. )és minden aktív szülőnek, aki óvodánk programjainak megszervezésében, lebonyolításában részt vett, segítséget nyújtott. (kirándulás, családi nap, SZM bál, jótékonysági vásár...)

Munkájukra, a régi és új szülők támogatására továbbra is számítunk az óvodai programjaink lebonyolításában csakúgy, mint a gyermekek és a csoportközösség együttnevelésében.

Munkátokhoz jó egészséget kívánok!

Giczi Józsefné  
intézményvezető

***Kedves Kollégák!***

***A munkaterv tartalmi felépítése a tavalyihoz hasonlóan koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés évente kötelezően értékelendő elvárásaival.***

***A dokumentum tartalma (Pld.: Pedagógiai folyamatok- Tervezés...) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, segítenek választ adni a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.***

***Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a megvalósítási területek megegyeznek az intézmény - évente értékelendő - értékelésterületeivel / a munkaterv tartalmával:***

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés*

***Általánosan érvényesítendő elvek:***

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Átfogja az intézmény egészét*
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető*

## Helyzetkép

### A gyermeklétszám alakulása:

Óvodánkban **1 vegyes csoport** működik. Összes beírt létszám: 23 fő.(köztük egy SNI gyermek, aki 2 főnek számít) **A finanszírozott létszám: 24 fő.**

**Erre a tanévre újonnan jelentkezett és felvételt nyert gyermekek létszáma: 5 fő + 2 fő (akik csak 2020-ban töltik be 3. életévüket) ha a szülő munkába áll.**

Az újonnan érkező gyermekek közül várhatóan mind az 5 fő megkezdí 2019-ben az óvodát. Korosztály szerinti eloszlás szeptember 1-én: **4 fő** (3 éven aluli), **4 fő** (3-4 éves) **6 fő** (4-5 éves) **7 fő** (5-6 éves) **2 fő** (6 év feletti)

2020.09.01-én tehát az iskolaköteles korú gyermekek száma: **9 fő** lesz.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt jelenleg senki nem vesz igénybe.HH, HHH gyermekünk nincs.

## Kiemelt céljaink és feladataink

- **Az intézményi önfeljesztési tervben erre az évre lebontott feladatok megvalósítása.**
- **Az Nktv. 2019. évi módosításainak értelmezése, beillesztése a gyakorlatba.**
- **Az új óvónő beilleszkedésének segítése, hagyományaink átörökítése, az intézmény jövőképeinek kialakítása közös gondolkodással.  
/40 éves szolgálattal nyugdíjba vonuló kollégánk méltó búcsúztatása./**

- **Intézményi önfeljesztési terv aktuális feladatai**

Feladatunk, az ellenőrzések során megállapított **kiemelkedő területetek** tudatosítása és megőrzése mellett, a **fejlesztési lehetőségek közös értelmezése, a fejlesztés irányainak kijelölése** reményeink szerint a minőség további javulását eredményezik.

Intézményi Önfeljesztési terv kezdő dátuma: 2019. február 18.

Intézményi Önfeljesztési terv befejező dátuma: 2024. február 18.

Az intézményi önfeljesztési tervet a tanév második felében elkészítettük, amelynek bekerülnek majd a következő 5 év Éves munkaterveibe.

1. Feladat:	<b>A tehetséges vagy részképesség zavarral küzdő gyermekek számára egyéni fejlesztési terv készítése</b>
-------------	--

Az egyéni fejlesztési terv írásos formájának átgondolása, tájékozódás, fejlesztési terv minták gyűjtése , gyakorlati bevezetés, alkalmazás.

2. Feladat:	<b>Mérőeszköz bevezetése és ezekkel a fejlődési lapok kiegészítése</b>
-------------	--

Mérőeszközök gyűjtése, ötletbörze, a mérőeszközök kiválasztása  
Mérőeszközök használatának bevezetése.

3. Feladat:	<b>Más intézményekkel való szakmai együttműködés.</b>
-------------	---

Lehetőségek mérlegelése, keresése 2020.08.31-ig

4. Feladat:	A továbbképzési program-beiskolázási terv összehangolása a legfőbb dokumentumokban (Ped. Pr.) megfogalmazott célokkal.
-------------	--

A Továbbképzési Program összehangolása a PP.-al az új dolgozó felvétele után. (jelenleg senki nem kötelezett továbbképzésre a nevelő testületből)

• **Az NKtv. 2019. évi módosításainak értelmezése, beillesztése a gyakorlatba.**

2011. évi CXCV. törvény-ből:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, **de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) Az Nkt. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a § a következő (2a)–(2e) bekezdéssel egészül ki:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

11. § (1) Az Nkt. 25. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.”

45. § (2)<sup>\*</sup> A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki,** és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Felhatalmazást kap a Kormány, hogy  
a) az óvodai foglalkozáson való részvétellel, valamint  
b) a tankötelezettség teljesítésének megkezdésével  
kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki.

További céljaink:

## I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK : TERVEZÉS – MEGVALÓSÍTÁS

- *Az éves munkaterv és a megvalósítás dokumentumai ( óvónők tervei) összhangban legyenek a stratégiai dokumentumokkal.*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban!

A módosított Pedagógiai –Művelődési Programunk 2018. szeptember 1-jétől lépett életbe. **Az idei munkatervben továbbra is kiemelten koncentrálunk azokra a területekre, amelyeket a módosítás érintett, hogy ezek a tartalmak mielőbb beépüljenek a gyakorlati munkánkba, különösen, hogy pedagógus váltás is volt az elmúlt tanév végén.**

### **Célunk az egészséges életmód alakítása (PP.12. o.)**

Pedagógiai céljaink és feladataink középpontjában az egészséges életmód szokásainak megalapozása áll!

Feladataink:

- *Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása:*

A biztonságos óvodai környezet megteremtése érdekében úgy az óvoda helyiségeiben, mint az udvarán a veszélyessé vált játékokat leselejteztük (traktorok, kerékpárok)Pótlásukra forrást kell keresnünk.

**Fontos feladatunk az udvari játékok, játszótér állapotának folyamatos figyelése, szükség esetén javíttatása. (Nagy mászóvár hálójának és állványának cseréje, gerenda fájának cseréje, csavarzáró kupakok pótlása...)**A nagy babaház teteje az utóbbi évben nagyon leromlott állapotba került. Bár szerencsére nem balesetveszélyes, de az udvar esztétikáját nagyon rontja. Mivel nagy felületről van szó (nem olcsó) és a foltozgatásnak nem látom értelmét, a jövő évi költségvetésbe szeretnénk a tető tartósabb fedésére forrást igényelni. (nád helyett pl.színes kátránypapír)

A gyermekek testméretének megfelelő állítható magasságú asztalok és hozzátartozó székek biztosítják a helyes ülést. E szempontokat is figyelembe véve, a megfelelő ültetési rend kialakítása az óvónők feladata.

### **- A környezettudatos magatartás megalapozása:**

A környezet és természet védelmére nevelés lehetőségei nem korlátozódhatnak a kezdeményezésekre, ott élnek mindennapjainkban, csak ki kell használnunk ezeket. Az

udvaron vagy sétáink során az élővilág, az életközösségek megismertetésére törekszünk, észrevéttjük a legapróbb növényt, rovar, hallgatjuk a madarak hangját, más állatok neszeit. Építünk a gyermekek nyitottságára és fogékonyságára, hogy a természet szeretete maradandó értéként beépüljön személyiségükbe. A környezetbarát szokások megalapozása, mint például: takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, ill. a hulladékkezelés, szelektív hulladékgyűjtés módjai, beépülnek mindennapjainkba.

- *A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, az étkezés: különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése:*

- A tavalyi költözés után a gondozás, testápolás, étkeztetés, öltözködés terén alaposan átgondolt szabályokat, szokásokat alakítottunk ki, hogy a gyermekek napirendje a legoptimálisabb időbeosztás szerint történjen. Ezek tovább finomítására, szükség esetén módosítására odafigyelünk. Új kollégánkkal megismertetjük bevált szokásainkat, szabályainkat. Mivel minden tevékenységet szóbeli megerősítés kísér, ezért a napi életritmus megtervezésénél erre is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg.

- Július 1-től az étkeztető személyében történt változásról az a tapasztalatunk, hogy az óvodás gyermekek többségének ízlett a sokkal változatosabb, ízében és mennyiségében is jobb, háziasabban elkészített étel. **A mindennapi rost- és vitaminpótlást a közétkeztetésen kívül az óvoda udvarán termelt gyümölcsökkel és kis konyhakertünkben termelt zöldségfélékkel is kiegészítjük. Az ebéd általában korábban érkezik, így <sup>3</sup>/<sub>4</sub> 12-kor már ebédeltethetünk.**

- *A gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mindennapi edzési lehetőségek biztosítása, testi képességek fejlesztése. a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése:*

- **Mozgásra:** a teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában, az óvodai nevelés **minden napján– az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve –minden gyermek** számára lehetőséget biztosítunk. A gyermekek körében is mindinkább terjedő mozgásszegény életmód, csökkenő mozgástapasztalatok ellensúlyozását fel kell vállalnunk, mind a gyermekek mozgáslehetőségeinek színesítésével, *mind a szülők meggyőzésével, szemléletformálásával.*

- *A betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénynyé fejlesztése, szakemberek bevonásával speciális gondozási, prevenciós és korrekciós testi, lelki feladatok ellátása.*

- Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a **higiénés szabályok betartására** (pl. környezet tisztántartása, portalanítása, szükség szerint fertőtlenítés, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad levegőn való megszervezése,



folyamatos levegőcsere, a teremben minél több zöld növény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, helyes wc és zsebkendő használat, nyugtató hatású színharmónia).

- Fontos feladatunk az óvodai közösségbe kerülést nem feltétlenül akadályozó **betegségek (pl. allergia, asztmatikus tünetek, lázgörcs, epilepszia, cukorbetegség) regisztrálása, figyelemmel kísérése**, alapvető tennivalók elsajátítása és a gyermek fiziológiás szükségletének biztosítása (pl. étrend helyes betartása), az egészségi állapot egyensúlyban tartásához szükséges környezet megteremtése.

- Rendszeresen sor kerül a **védőnői-orvosi szűrésekre**, melyek lebonyolításában az óvodapedagógusnak is szerepe van: a védőnővel együtt megszervezi a vizsgálatokat (idő, hely, ütem) a vizsgálatok során helyettesíti a szülőt, megteremti a bizalmi légkört.

- **Speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi-lelki nevelési feladatok** ellátása érdekében megfelelő szakemberekkel együttműködésre törekszünk. (pl: gyógytornász, mozgásterapeuta, pszichológus....)

- Ügyelünk arra, hogy a fejlődő gyermek a helyes testtartást elsajátítsa.

- Minden esetben figyelünk, leginkább az ülő tevékenységeknél a helyes testtartásra, a szem és papír közti megfelelő távolság betartására, a szemüveges gyermekeknél a szemüveg használatára.

- A gyermekek **balesetvédelmi oktatása** alkalomnak megfelelően történik, ezt a csoportnaplóban dokumentáljuk.

### **Célunk az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés** (PP. 18. o.)

Feladataink:

- **Derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, biztonságot árasztó légkör kialakítása, állandó értékrend.** Továbbra is feladatunk lesz az új csoportszoba környezettudatos szemléletű, otthonos, érzelmi biztonságot nyújtó, hangulatos, esztétikus díszítése.
- A gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik: az óvónők és a dajka személyiségének szeretetteljes, empátiás kisugárzása, odafigyelő, „anyapótló” magatartása.

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az óvónő és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű legyen!

„Anyás beszoktatás”: a beszoktatáshoz szükséges ideig a szülő egész napját a gyermekkel töltheti az óvodában.

- **A másság elfogadására nevelés**, annak megértetése, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A gyermek önálló véleményalkotásának és döntésfejlődésének, **önkifejező törekvéseinek támogatása**
- Feladatunk a gyermek **erkölcsi tulajdonságainak** (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) szokás- és normarendszerének megalapozása.

Tavaly ösztönzőként „MEGDÍCSÉRTEK” táblát helyeztek ki az óvónők.

Minden esetben megindokoltuk a dicséret létjogosultságát, mellyel lassan-lassan pozitív irányba sikerült formálni a gyermek személyiségét.

- Az udvariassági beszédformák megismertetése, alkalmazásának figyelemmel kísérése
- Erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása, a konfliktushelyzet békés, mindkét fél számára elfogadható megoldására inspirálás.
- A szocializáció szempontjából **meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, értékorientált közösségi nevelés, az összetartozás érzésének mélyítése, a „mi tudat” alakítása, a közösségi élet szokásainak kialakítása.** Sokat köszönhetünk a Celldömölki Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központjával közös pályázat programjainak, amely sok új közös élménnyel gazdagította gyermekeinket. A szociális segítő tevékenységet idén beemelték az Nktv.-be, tehát marad, csak a forrás lesz jóval kevesebb, így más módot kell találnunk a közös élmények, kirándulások megvalósításához.
- **Nemzeti és a keresztény kulturális értékek, hagyományaink, ünnepeink ápolása, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés és megbecsülés alapja.**
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint együttműködünk speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

#### **Célunk az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása (PP.21.o.)**

Továbbra is szem előtt tartjuk:

- A gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építve sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítását, mely a későbbiekben élményként előhívható. Ismereteinek rendszerezését, célirányos bővítését.
- Kognitív képességeik fejlesztését: egyre pontosabb észlelés, érzékelés, figyelemösszpontosításra való képesség, reprodukív emlékezet, képzeleti működés, problémamegoldó és kreatív gondolkodás, alakuló fogalmi gondolkodás .
- Kommunikációs helyzetek teremtését, beszédkedv felkeltését, szókincs bővítést, mintaadást! Egymás meghallgatására, beszédfigyelemre való nevelést. Célunk az olvasóvá nevelés mellett az anyanyelvi nevelés, a nemzeti identitástudat megalapozása.

#### **Pl. Mesemondó nap hagyományának megőrzése**

- Anyanyelvi játékok tervezését, különböző szituációkhoz való kapcsolását.
- Nyelvünk szépségének, játékosságának, humorának felfedeztetését
- Metakommunikációs eszköztár megismertetését
- A társ verbális és nonverbális reakciói megértésének segítését.
- Minden gyermeki kérdés megválaszolását!
- **A bábozásban rejlő fejlesztési lehetőségek kiaknázására nagyobb hangsúlyt kell a jövőben fektetni. A gyermekek motiválására a személyes példaadás mellett a bábkészlet felújítása és láthatóbb elhelyezése (bábtartó állvány) is segítségünkre lehet.**

- A nyelvileg hátrányos helyzetű, illetve kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztését
- Szakmai kapcsolattartást a logopédussal, fejlesztőpedagógussal.

### **Kiemelt fejlesztendő terület:**

Az óvónők év végi beszámolóí és mérései alapján a következő nevelési év kiemelt fejlesztési területei:

**Az erkölcsi nevelés:** ezen belül különösen a segítőkészség, az együttérzés, önzetlenség, figyelmesség, valamint az udvariassági beszédformák, helyes konfliktuskezelési technikák tanítása.

**Az anyanyelvi nevelés:** ezen belül a bábozás, továbbá egy sokkal tartalmasabb logopédiai fejlesztés mellett a szülők hatékonyabb bevonása a folyamatba.

Gyakori egyeztetések a logopédussal.

## **II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS - ÉRTÉKELÉS**

- *Az intézményi stratégiai alapkümentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

<b>Ellenőrzés- értékelés- területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Ellenőrzést végzi</b>	<b>Megj.</b>
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás - Tanügyigazgatás</b>				
Felvételi és mulasztási napló kitöltöttsége, adatok egyezése a KIR-rel	óvodapedagógusok	szeptember 30.	óvodavezető	Szükség szerint azonnali vissza csatolás
Statisztikai adatok nyilvántartása KIR- adatbázis naprakészége, adatok ellenőrzése, törzskönyvi adatokkal való egyezése	óvodavezető	10.01. ill. szükség szerint	óvodavezető	(önellenőrzés) Szükség szerinti javítás

Csoportnapló tartalmának, naprakészségének ellenőrzése, differenciálás alkalmazása	óvodapedagógusok	szűrőpróba szerűen, többször is	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető	(önellenőrzés)
Beiskolázási terv	óvodavezető	03.15.	óvodavezető	(önellenőrzés)
Különös közzétételi lista	óvodavezető	10.30.	óvodavezető	aktualizálás elvégzése

#### **A működés feltételei – fizikai környezet**

Konyhák, óvoda műv.ház tisztaságának vizsgálata, HACCP szabályok betartása	konyhai dolgozók, dajka, takarító nő	alkalmanként, szűrőpróba szerűen	óvodavezető szóbeli v. írásbeli ért.	Azonnali visszacsatolás, szükség szerinti javítás
--	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---

#### **Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája**

Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	szeptember, február, június	óvoda-pedagógusok (önellenőrzés) óvodavezető	Szóban azonnali visszacsatolás, év végi beszámolóban írásban
Nevelési gyakorlat: <b>Egyéni fejlesztési tervek készítése, és a fejlesztések írásban történő dokumentálása</b>	mindkét óvodapedagógus	január	óvoda-pedagógusok (önellenőrzés) óvodavezető	

#### **Gyermekek fejlettségének mérése-értékelése**


<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értelmi</li> <li>- beszéd</li> <li>- hallás</li> <li>- látás</li> <li>- mozgás</li> </ul> <b>szülők tájékoztatása legalább félévente</b>	mindkét óvodapedagógus	február és június első hetében	óvodapedagógusok (önellenőrzés) +óvodavezető	szülői aláírások ellenőrzése
--	------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

### **Elvárás minden pedagógustól, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

### **III. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
- *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

 **Kiemelt figyelmet –különleges bánásmódot -igénylő gyermekek ellátása:**  
(PP.23.o.)

*"Az élet egyik legszebb jutalma, hogy miközben az ember másokon segít, egyben önmagán is segít." (Ralph W. Emerson)*

**a) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk** jelenleg nincs, de folyamatosan figyelemmel kísérjük az esetleges változásokat. A hátrányos helyzetű gyermekek felmérése a gyermekvédelmi felelős feladatai közé tartozik, aki erről tájékoztatja kollégáját és a vezetőt.

#### **b) Sajátos nevelési igényű gyermek:**

Jelenleg 1 fő SNI gyermekünk van. **A különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk!**Egyéni fejlődési naplójában meghatározzuk a feladatokat és differenciált fejlesztéssel, szakemberek bevonásával segítjük elő a gyermek személyiségfejlődését.Esetünkben **logopédus/gyógypedagógus** foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz szükséges **speciális nevelési terv**, valamint eszközök szükségesek.

#### **c) kiemelten tehetséges gyermek:**

Óvodáskorban inkább tehetségigéretekről beszélhetünk. A valamely területen tehetséges gyermekek esetében tehetséggondozást végzünk. A fejlesztés irányait a fejlődési naplóban rögzítjük.

Bevonjuk a szülőket tehetségfejlesztő munkánkba, számukra támogatást és segítséget nyújtunk.Ösztönözzük, motiváljuk, bátorítsuk, de ne erőltessünk rá semmit! A tehetséges gyermek **erős oldalának támogatása.** (pl. a felhalmozott ismeretanyag elmélyítésében, rendszerezésében segítjük) esetleges gyenge területek kiegyenlítése.

## GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

**Gyermekvédelmi felelős :** Csupor Andrea óvónő

**Fogadó óra:** A házirendben szabályozottak szerint

### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

### **Figyelembe vesszük:**

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban leírtak betartásával végezzük.

### **Gyermekvédelmi feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>
<p>Jogsabályi változások a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</li> <li>• 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról</li> <li>• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról</li> <li>• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről</li> </ul>	gyermekvédelmi megbízott,  óvodavezető	szeptember 15.
Kedvezményes és ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (szükséges nyilatkozatok)	élelmezésvezető óvodavezető	szeptember 15.
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek		

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak Határidő</b>
helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi megbízott	szeptember 30.
Igény szerint az óvodavezető és óvónőtárs bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon) konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógus	folyamatos
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	gyermekvédelmi megbízott és óvodapedagógus	október 1. ill. folyamatosan
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodavezető és gy.védelmi fel.	folyamatos
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus gyermekvédelmi megbízott	december 5.
Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gy.védelmi tevékenységről -(írásbeli) éves beszámoló.	gyermekvédelmi megbízott	2019. július 1.

### **Az óvoda szolgáltatásai**

	<b>Fejlesztési terület</b>	<b>szakember</b>
1.	Logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátás	A Celldömölki Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberei: logopédus: Boldog Krisztina (SNI gyermeknek óraadó is) mozgás és beszédértés terapeuta: Szalainé Pongrácz Andrea
2.	Gyógytestnevelés: sajnos szakemberhiány miatt ebben az évben nem indul.	
3.	Beszédészlelés és mozgásfejlesztés terápia	
4.	Pszichológiai ellátás	A Celldömölki Pedagógiai Szakszolgálatnál igény szerint

### **A Szülői Közösség fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az intézmény éves munkatervének véleményezése	2019. szept.30-ig	óvodavezető SZM elnök

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.	<b>Közösségfejlesztésben való részvételük az év során:</b> családi nap programjaiban való részvétel, jótékonysági vásár szervezése, karácsonyfa díszítés, Mikulás és húsvéti ajándék készítés, nyári egész napos kirándulás szervezése a szülők részvételével.	SZM munkaterv alapján	SZM elnöke v. helyettese  Kapcsolattartás: óvónők, óvodavezető

#### IV. EREDMÉNYEK

- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*

*Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók.*

Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat 6 évesen elkezdők számának emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal. Iskola elégedettségi mutatók.

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.

Pl. Gyermekrendezvények és programok, valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.

Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban!

**Felelős: Horváth S.né, Csupor Andrea**

#### V. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*

**Óvodánkban szakmai munkaközösség a kis létszám miatt nem alakítható.**

**Többcélú intézményként azonban speciális feladataink vannak** (mint pl. a fenntartó által igényelt számos műv. ház program), ezért minden pedagógus kolléga és munkatárs tehetségének és idejének megfelelően részt vesz e rendezvények lebonyolításában is.

Nagy felelősség és sok-sok plusz munkába és időbe kerül a falu gyermekeinek és felnőtt



lakosságának művelődését és szórakoztatását megszervezni és lebonyolítani. Mindezek miatt a községben elmerés övezi intézményünk pedagógusait és dolgozóit. **E bizalom megőrzése közös feladatunk az új kolléga bevonásával.**

- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Intézményünk szervezeti struktúrája - a kis létszámból adódóan - lapos szerkezetű, egyetlen vezető beosztású alkalmazottal. Ebből adódóan az információáramlás jó, az információ torzulása sem számottevő, hiszen valamennyi alkalmazott esetében többnyire adott a közvetlen személyes kapcsolat.

A törvény által engedélyezett **nevelés nélküli munkanapból** meghatározott pedagógiai célra egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni. Megvitatása a munkaterv ismertetése és elfogadásakor történik.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak közül leginkább a nevelést segítő dajka, de alkalmanként a konyhai dolgozók, műv.ház takarító részvétele is szükséges lehet. **Az időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk a helyben szokásos módon.** /faliújság, zárt facebook csoportban/ **Szülői igény esetén - ezeken a napokon ügyeletet biztosítunk!**

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:**

Sorsz	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<b>Nevelési értekezlet:</b> - Éves munkaterv megvitatása, elfogadása - Feladatok kiosztása - Családi nap szervezési feladatai	2018. szeptember  8:00	- intézményvezető
2.	<b>Nevelési értekezlet:</b> Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai: intézményi önfejlesztési terv feladatai: - Az egyéni fejlesztési terv írásos formájának átgondolása, gyakorlati bevezetés, alkalmazás. - Mérőeszközök kiválasztása Mérőeszközök használatának bevezetése. - A Továbbképzési Program összehangolása a PP.-al az új dolgozó felvétele után.	2018. november 22. péntek	intézményvezető
3.	<b>Nevelési értekezlet:</b> Belső továbbképzés, tudásmegosztás	2019. február 3. hétfő	GJ intézményvezető

Sorsz	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
4.	<b>Bázisóvodai szakmai napon</b> való részvétel a lehetőségek és ajánlások függvényében	év közben tervezhető (tavasz)	intézményvezető
5.	<b>Nevelőtestületi értekeztet:</b> - a nevelési év értékelése - a 2020-2021 nevelési év fejlesztési irányai - <b>július 2-ig</b> leadott óvónői és műv.ház beszámolók megvitatása	július 19. péntek	CSA és HS óvónők GJ intézményvezető

**Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek /nem nevelésnélküli napokon/**

Fajtája:	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
<b>Munkatársi</b>	- Javaslatok az új évi költségvetés tervezéséhez	2019. december	GJ intézményvezető
<b>Munkatársi és nyugdíjasok</b>	- Munkatársi karácsony	december 23-ig	GJ intézményvezető

**Felnöttek munka –és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

HACCP éves oktatás konyhán dolgozóknak : 2019.szeptember 30-ig (Végzi: Giczi Józsefné HACCP rendszergazda)

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. október 30-ig. (Végzi: Horváth László munkavédelmi technikus, középfokú tűzvédelmi végzettség)

Munkaegészségügyi vizsgálat: az üzemorvos ütemezése szerint, általában januárban.

## VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- *Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?*

*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*

*A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*

### Szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás hivatalos formája. Szülői értekezlet szervezése évente minimum két, illetve szükség esetén rendkívüli alkalommal történik. Az alkalmakon mindkét óvodapedagógus és a vezető ill. meghívott vendég előadók vesznek részt. A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelyhez a szülők aláírását tartalmazó jelenléti ívet csatoljuk.

A Szülői Szervezet (SZK) vezetőjének és tagjainak megválasztására/további megbízására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	1. Az elmúlt nevelési év rövid értékelése és az SZM beszámolója. 2.A munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése. 3. SZM vezetőség megválasztása 4.Óvónők tájékoztatója, - napi és hetirend ismertetése Házirend 5.Tájékoztató a szociális segítő szolgálat feladatköreiről	Óvoda- szülői fogadó  2019. október 1. kedd 16,30 óra	- óvodavezető - SZM elnök  - óvodavezető  - a csoport óvónői  - Radics Péter szociális segítő
2.	<b>A szülők tájékoztatása az alábbi témákban:</b> <b>- A Pedagógiai Programunk ismertetése,</b> az iskolai életmódra való alkalmasság v. egyéb nevelési témában szülői igények szerint - Aktuális témák Szülők támogatásával megvalósítandó programok, ünnepélyek, kirándulás megbeszélése	Óvoda- szülői fogadó 2020. február 18. kedd 16,30 óra	- óvónők előadásai   - SZM elnök - óvodavezető

## Fogadó órák időpontjai /kis óvodában nem releváns/

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján/legtöbbször azonnal	az óvodában
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban	
Gyermekvédelmi megbízott	Előzetes bejelentkezés alapján /rövid időn belül	
Logopédus	a logopédiai óraadás időpontjában ill. a szakszolgálat telefonszámán.	

**Az óvodapedagógusok fogadó óráinak** célja az a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének (Fejlesztési napló) írásos és szóbeli tapasztalata.

### **Kapcsolat az ÁMK Művelődési házával:**

Célja: Nevelési feladataink sokoldalú megvalósításának segítése, speciális élmények biztosítása. /Pl.: játszóházak szervezése, színház v. kiállítás látogatás, könyvtárlátogatások, gyermekrajz kiállítás, évzáró ünnepélyünk megtartása, a falu rendezvényein óvodásaink szereplése fenntartói igény szerint: öregek napja, falukarácsony.

**Felelőse:** Horváth Sándorné óvónő és művelődésszervező.

### **Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal:**

Helyi megbízottja: Brucknerné Körmendi Katalin

Fogadóórája a Házirendben meghatározottak szerint.

Kapcsolatfelvétel, folyamatos kapcsolattartás.

**Felelőse:** Csupor Andrea gyermekvédelmi megbízott

### **A fenntartóval való kapcsolattartás:**

Az intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. Meghívás alapján részt vesz az önkormányzati üléseken, beszámol az intézmény munkájáról.

## **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Nyílt nap az óvodahasználó gyermekek szülei számára: **2019. március 17. 9,00 óra**

**Felelős:** délelőttös óvónő

Az évek során a következő jó gyakorlat alakult ki: leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a beiratás napjain fogadjuk 9:00-12:00 –ig 15:30-16:30- óráig. Ekkor a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe és feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-

szabályaival kapcsolatban. A lehetőségről, a beíratással egy időben az óvoda vezetője közleményben (a falu hirdetőtábláin és a honlapon) tájékoztatja a szülőket. A beíratás időpontját az óvodavezető véleményének kikérésével a fenntartó határozza meg! (általában májusban két egymást követő napon)

**Felelős:** óvodavezető

Az új szülőknek továbbá az „anyás beszoktatás során” is lehetőségük van a betekintésre.

**Felelős:** csoportvezető óvónők.

## **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Óvoda gyermekorvosa</b>	<b>Védőnő</b>	<b>ÁMK dolgozók üzemorvosa</b>
Dr. Nagy Ildikó	Radicsné Busznyák Henrietta	Dr. Galambos György

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat (mozgás, fogászati szűrés)
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A vizsgálatok időpontját az orvos és a védőnő határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

**Az Egészségnevelési terv a Munkatervhez csatolva olvasható.**

## **A nevelési év rendje**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési évelő napja 2019. szeptember 1. - utolsó napja 2020. augusztus 31.

**Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől - péntekig : 6.30 - 16.30 óráig.**

Ha a nyitvatartás módosítására szülői igény merül fel, - erre lehetőség van a fenntartó engedélyével.

### **Szünetek és a nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a téli iskolai szünet idején a gyermekek létszáma drasztikusan lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény zárva tarthat.

- ❖ **Az iskolai téli szünet időpontja : 2019. december 23. - jan 3. (5 munkanap)**  
(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek))
- ❖ **Nyári takarítási szünet: általában 4 hét augusztusban** a fenntartó engedélye alapján. A takarítási szünet pontos időtartama és ideje - fenntartói döntést követően legkésőbb 2020. február 15-ig kerül kihirdetésre.
- ❖ A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

### **Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

Ssz.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok és hagyományok	Időpontja
1.	Gyermekek születésnapjának megünneplése,	minden hónap utolsó hetében
2.	Állatok Világnapja	Október 4.
3.	Emlékezés az óvoda alapítóira (Halottak napja előtti héten séta a temetőben)	október 31.
4.	Hagyományos családi nap - szülőknek és gyerekeknek	november 9. szombat 15,00 óra. Felelős: óvónők és vezető
5.	Mikulás nap	december 6. péntek
6.	Adventi készülődés : adventi naptár, adventi koszorúkészítés	ádventi gyertyagyújtáspéntekenk ént( 1. gyertya: november 29.)
7.	Karácsony – gyermekek számára meghitt belső ünneplés (előtte lévő munkanapon karácsonyfa állítás a szülőkkel)	december 16. hétfő
8.	Falukarácsony – gyermekeink szereplésével	dec. 20. péntek (tervezett időpont, mely módosulhat)
9.	Farsang - jelmezes bemutatkozás és mulatságok /a rendezvény szülők,vendégek számára nyitott!/ 	február 25. húshagyó kedd
10.	Március 15. - nemzeti ünnep megemlékezést tartunk az óvodában,majd a faluban sétát teszünk a Petőfi emlékhelyek körül, elhelyezzük kis zászlóinkat.	március 13. péntek

Ssz.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok és hagyományok	Időpontja
11.	Víz világnapja - kirándulás vízpartra ( rossz idő esetén „vizes” játékok a csoportszobában)	március 20. péntek
12.	Húsvét (ajándékkeresés az udvaron , kisállatok (nyuszi,csibe...) simogatás,	április 9. csütörtök
13.	Föld Napja - játék földgömbbel, térképekkel	április 24. péntek
14.	Anyák napi ünnepély	ápr. 30. vagy május 4. (a szülők igénye szerint)
15.	Évzáró ünnepély, benne a nagycsoportosok ünnepélyes búcsúztatása a művelődési házban	május 30. szombat
16.	Gyermeknap (falunappal egybekötve) - gyermekeknek szóló programok	június 6. szombat
17.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal (1.o.-ban )	részvétel az iskola nyílt napján
18.	Egész napos, buszos kirándulás szülőkkel együtt	júniusban, szülőkkel egyeztetett időpontban
19.	A leendő 1. osztályosok bemutatkozása, műsora	iskolai tanévnyitón
20.	Bábszínház bérlet- a celldömölki KMK-ban. Az Ostffyasszonyfáért Közalapítvány támogatásával (ingyenes)	KMK kiajánlás szerint (őszől-tavaszig 4 alkalom)

**A programok lebonyolításáért felelős: az éppen délelőtti munkarendben dolgozó óvónő.**

A nyilvános programokon a résztvevők számának és elégedettségének mérését el kell végezni, egyrészt az intézmény nyilvántartott eredményeinek pontossága és elemezhetősége miatt, másrészt annak érdekében, hogy aktuális intézkedéseket tudjunk kidolgozni a résztvevők elégedettségének fokozására.

**Felelőse: a délutáni óvónő**

## VII. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

- Óvoda és melegítőkonyhája

A 2018-as felújításnak köszönhetően tárgyi, infrastrukturális feltételeink jelentősen javultak. A nyári takarítási szünetben megtörtént az óvoda nagytakarítása. Sajnos a sok betegszabadság miatt az ÁMK-ban eddigi 4-5 fő helyett, mindössze két óvodai dolgozó végezte el a munkát. Egyik héten pedig a műv. ház takarítónője segített be.

A nyárvégi játszótéri szemle során kiderült, hogy néhány udvari játékunk javításra szorul. (libikóka, gerenda, nagy mászóka egyes részei, nagy babakáz teteje)

A játszótér biztonságossá tétele miatt a sürgős munkákat még a tanév elején el kell végeztetni. A cserére szoruló drágább alkatrészeket (pl.acélbetétes mászóháló, nagy babakáz tetőfedése) a jövő évi költségvetésbe tervezzük be. Sajnos sok gyermek kerékpár és udvari dömper megrongálódott, elhasználódott az elmúlt évben. Javításukra, pótlásukra a fenntartóval és az SZM-el együtt keresünk megoldást. A költségvetési forrásból szakmai anyagok, könyvek vásárlására került sor. Közalapítványi, szponzor, SZM és egyéb forrás felhasználásával bábszínház bérletvásárlást, fejlesztőjátékok beszerzését, családinap, Mikulás, karácsony, farsang egyéb kiadásait, kézműves foglalkozások anyagköltségét kívánjuk fedezni, ahogy az előző években.

- Iskolai melegítőkonyha

~14 millió Ft-os pályázati támogatással 2019 nyarán megújult az iskolai melegítőkonyha és étkező belső tere. Az étkező közfalának megszüntetésével megnőtt a belső tér, amely kényelmesebb étkezést biztosít a tanulóknak. A pályázat, az akadálymentesítés, a melegítőkonyha és mellékhelyiségek járólaponozása, festése, a tanulók WC helyiségeinek felújítása mellett, modern konyhai berendezések beszerzésére is lehetőséget adott, ami megkönnyíti az ott dolgozók munkáját. A felújítást végző cég a takarítást is elvégezte. Az elrendezést és végső takarítást a konyha dolgozója végezte el.

Pályázaton kívül még év elején tálcátartó regálkocsi, GM edények és hűtőszekrény vásárlása valósult meg.

- Művelődési ház és könyvtár

A művelődési ház nagytakarítása év közben folyamatosan zajlik helyiségenként.

A költségvetés tervezésekor az ott dolgozók leadhatják igényüket a tárgyi fejlesztésre, amit az intézményi költségvetés tárgyalásakor a fenntartó anyagi erejéhez mérten támogat. A műv.ház szervezője éves beszámolójában, a programok színvonalasabb lebonyolítása érdekében a hangtechnika fejlesztésének szükségességét, illetve néhány kisebb értékű tárgyi eszköz beszerzését tartaná fontosnak. (tér mikrofonok, asztalterítők, függönyök).

**Vas Megyei Könyvtárellátó**forrás felhasználásával remélhetőleg továbbra is számolhatunk ismeretterjesztő, szórakoztató programjaink, kézműves foglalkozások szervezéséhez, lebonyolításához.



*Az intézményegységekben dolgozók az éves költségvetés készítése előtt javaslatot tehetnek eszközök beszerzésre, amely a munkájuk hatékonyságát javítja. A döntés, az intézményvezető és a fenntartó kompetenciája.*

## **Személyi feltételek**

- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Az ÁMK közalkalmazotti létszáma a vezetővel együtt- 7 fő. Átlagos napokon minden telephelyen a személyi ellátottság megfelelő. Ezen kívül az önkormányzat-szeptembertől 3 fő női **közfoglalkoztatottat** alkalmaz, akik besegítenek az étkeztetés, takarítás és udvarrendezés feladataiba. Szükség esetén ellátják a dolgozók helyettesítését is. (kivéve az óvónőket) A helyettesítés megoldását közfoglalkoztatottak hiányában nyugdíjas dolgozóval tudjuk megoldani, a kialakult gyakorlat szerint. Óvónőt, csak óvónői végzettségű helyettesíthet, ezért ezt egymás helyettesítésével oldjuk meg.

### **ÓVODA**

Az óvodában három felsőfokú óvodapedagógus végzettségű közalkalmazott dolgozik. Ebből 1 fő ÁMK vezető: az óvodai csoportban letöltendő kötelező óraszám: heti 12 óra, vezetői munkaidejét - jogszabály szerint- maga osztja be.

1 fő óvónő -ÁMK-n belül - csökkentett óvodai óraszám mellett 12,5 órában a műv. ház programjainak szervezői feladatait is ellátja. A műv.ház szombat esti nyitva tartása miatt a dolgozó munkaszüneti napja – közös megegyezés szerint- a csütörtök.

A másik óvónő kötelező óvodai foglalkozásainak száma: heti 32 óra

Az elmúlt tanévben Csöre Józsefné kollégánk 40 éves óvónői, közalkalmazotti munkaviszonya után nyugdíjba vonult. Április végéig dolgozott aktívan, a következő négy hónapban felmentési idejét töltötte. Az új kolléga, Csupor Andrea óvodapedagógus 2019. június 1-től kezdte meg munkáját intézményünkben. Az eltelt két hónapban örömmel láttuk, hogy az új kolléga a miénkkel azonos pedagógiai elveket vall, alkalmazkodó, érdeklődő, kezdeményező, s hamar megszerettette magát a gyermekekkel és felnőtt dolgozókkal egyaránt. Fontos feladata a nevelőtestületünknek, hogy az új kollégával megismertessük hagyományainkat, intézményünk szokás-szabályrendszerét és fokozatosan bevonjuk őt a közvetlen óvónői munkán felüli, egyéb feladatok ellátásába. (pl. gyermekvédelem, gyermekújság, könyv eladása...)

Erősségeinek felismerésével és kiaknázásával, fiatalos szemléletével, - hiszem, hogy erősítheti intézményünk jó hírnevét.

Celldömölki lévén, már most nagy segítség számunkra, hogy egyes szakmai vásárlásokat nem a vezetőnek kell intéznie, mint eddig, hanem szívesen vállalja.

Természetesen annak, hogy nem helybéli, hátránya is lehet (pl. nehezebben mozgósítható gyors szükség esetén), ennek okos áthidalása előrelátó szemlélettel - úgy gondolom -

csökkenthető.

Nevelő munkánkat heti rendszerességgel **utazó logopédus és fejlesztő pedagógus** segíti, melyet a celldömölki Pedagógiai Szakszolgálat bocsát (ingyenesen) rendelkezésünkre. SNI gyermekünk mellé a szakvéleményében meghatározottak szerint – szerződéssel – fejlesztő szakembereket alkalmazunk.

**Dajka:** Az óvónők munkáját 1 fő dajka segíti, munkaidejének nagy részét a csoportban tölti, ezen kívül Ő végzi az óvoda takarítását, az óvodai textíliák mosását, vasalását is.

### CSOPORTBEOSZTÁS

Csoport neve	Létszám (beírt)	Óvodapedagógus	Kötelező heti óraszám	Dajka heti óraszám
Vegyes csoport	21 fő	Csupor Andrea Horváth Sándorné Giczi Józsefné	32 óra 19,5 óra 12 óra	Takács Andrásné 40 óra

Az óvodapedagógusok és egyéb kisegítő dolgozók **munkaidő beosztása a munkaterv melléklete.**

### MELEGÍTŐKONYHÁK

Ahogy az óvodai ellátás, úgy a gyermek étkeztetés (óvodai és iskolai) biztosítása is az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik, mely az ÁMK-n belül működik. A konyhák működésében nem történt változás, továbbra is marad a melegítőkonyhás üzemeltetés. A napi háromszori étkezést óvodás, iskolás gyermekeinknek és az intézmények dolgozóinak Honvéd Tamás egyéni vállalkozó, közétkeztetést ellátó vönöcki főzőkonyhájáról kapjuk.

**Fontos feladata a konyhai dolgozóknak és az intézmény vezetőjének:**

- Szülők tájékoztatása a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez: szülői nyilatkozatok kiosztása, igény esetén segítségadás a kitöltéshez. Ingyenes étkezésre jogosultaktól határozatok elkészítése.
- Esetlegesen az étel minőségével vagy mennyiségével kapcsolatos panaszokat azonnal kivizsgálva a rendszer működését optimalizáljuk, az esetleges félreértéseket időben korrigáljuk.
- Speciális étkezés (laktóz, gluténmentes) biztosítása a rászoruló gyermekeknek. A táplálás szigorú szabályainak betartása.
- Igény esetén a szünidei gyermekétkeztetésmegszervezése a 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §<sup>171</sup> ( a gyermekek védelméről...)alapján.

### ***Konyhai dolgozók:***

- **1 fő konyhavezető/adminisztrációs dolgozó**, aki az étel - rendeléssel, elszámolással, számlák elkészítésével és beszédésével kapcsolatos adminisztrációt végzi, emellett az **óvodai** melegítőkonyhán feladatai közé tartozik az óvodások étkeztetésének lebonyolítása, mosogatás és a konyha tisztántartása is .
- **1 főkonyhavezető**, aki az **iskolai** melegítőkonyhán végzi a tízóraiztatást, ebéd kiosztását, uzsonnakészítést, mosogatást, takarítást. Ellenőrzése elsősorban az ÁMK igazgató feladata, természetesen az iskolaigazgató és az étkeztetésnél segítő tanárok és szülők észrevételeinek figyelembe vételével. Munkáját a napköziben folyamatosan **1,5 fő közfoglalkoztatott** segíti.

## **MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR**

ÁMK keretein belül a műv.ház programjainak **szervezői feladatait** látja el HS óvónő/ közösségi animátor, heti 12,5 órában. A műv.ház szerda és szombat esti nyitva tartását is ő végzi.

A művelődési ház 2015-ös felújításának pályázati feltétele volt:

- legalább heti 25 óra nyitva tartás, minimum érettségizett alkalmazottal, legalább 5 évig:
- A probléma megoldására jó lehetőség volt az elmúlt években a Nemzeti Művelődési Intézettől pályázat útján kapott kulturális közfoglalkoztatott. Sajnos a programot eltörölték, így a művelődési házban ismét több feladat hárul a részmunkaidős óvónőre. A könyvtár heti kétszeri nyitva tartásáról egy nyugdíjas tanítónő gondoskodik –megbízási szerződés alapján.

## **Humán erőforrás fejlesztése**

Az intézmény tavaly elkészült 5 éves (2018-2023) **Továbbképzési Programjában** egyetlen pedagógus sem volt kötelezett továbbképzésre.(életkoruk miatt) Az idén, az új óvónő munkába állásával ezt a **tervet felül kell vizsgálni és kiegészíteni**, hiszen Ő továbbképzésre kötelezett.A továbbképzési lehetőség viszont mások számára is adott. A lehetőségek és ajánlások feltárása után tehát bármely pedagógus kérheti az éves **beiskolázási tervbe** való felvételét 2020. március 15-ig.

## **Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési eljárásokból adódó feladatok ellátása:**

Az elmúlt nevelési évben valamennyi pedagógus és a vezető is elvégezte az önértékelését. Az önértékelési csoport akkori tagjai (*Csöre Józsefné és Horváth Sándorné óvónők és Giczi Józsefné óvodavezető*) elvégezték a dokumentumelemzéseket, lebonyolították az interjúkat, és kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat rögzítettük az önértékelést támogató informatikai felületen. A kollégák által rögzített adatokat, tényeket az önértékelő pedagógus elemezte és kompetenciáinként meghatározta a

kiemelkedő és a fejleszhető területeit. Valamennyien elkészítettük Önfejlesztési tervünket a következő 5 évre. Csöréné távozása miatt ez már csak 2 pedagógust érint. Saját fejlesztési tervünk figyelemmel kísérése, megvalósításának sikeressége/sikertelensége az év végi beszámoló kötelező eleme.

**Idén sem pedagógus, sem vezetői, sem intézményi tanfelügyeletre nem jelölte ki intézményünket az Oktatási Hivatal.** Az elmúlt években ezek megtörténtek. (lásd előző évek beszámoló)

**Óvodánkban pedagógus minősítési eljárás sem lesz ebben a nevelési évben.**

2018-ban volt az első pedagógus minősítés óvodánkban. (Giczi Jné) 100%-os minősítést és sok-sok dicséretet kaptam a szakértőktől. Ennek eredményeként 2019.01.01-től PED I-ből PED II. pedagógus fokozatba kerültem át. Ezzel példát kívántam mutatni és továbbra is bíztatom kollégáimat a megmérettetésre.

## **VIII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

A Magyar Közlöny 2018. július 25-én megjelent számában informál minket az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásairól, melynek bevezetése 2018. szeptember 1-től óvodánkban is megtörtént. A PP nyilvános és több helyen is hozzáférhető. (honlap, óvoda)

**Az ONOAP és vele együtt a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra fókuszálunk és a bennük foglaltak megvalósítása, a tanulási –nevelési tervekben való lebontása minden pedagógus kötelessége!** (A lényegesebb változásokat e terv is tartalmazza)

### **Külön figyelmet fordítunk ezúttal:**

- *a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére!*
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésen belül: *a hazaszeretet, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz és a szülőföldhöz való kötődés erősítésére!*

- Segítjük a gyermekeinket, hogy rá tudjanak csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, és buzdítjuk őket mindazok megbecsülésére.

- „Az óvodai élet tevékenységi formái közül a : „Verselés, mesélés” terén : ***módot találunk a mindennapos mondókázásra, verselésre. (magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok közül válogatunk)***

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka** területén: a rajzolás, festés, mintázás, ***építés, képalakítás***, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá ***a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés*** is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A **külső világ tevékeny megismerése** terén: arra törekszünk, hogy gyermekeink ***megismerjék a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.***

#### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Munkaidő beosztás
2. sz. melléklet: Egészségnevelési terv
3. sz. melléklet: Művelődési ház programterve (HSné)

### **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
  - **2019 őszén várható a módosított NKtv. végrehajtási rendelete!**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelete Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
  - **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
  - **2015. évi CCXXIII. törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV)
  - **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
  - **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
  - **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
  - **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
  - **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_0130.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_4jav.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez..ötödik, javított változat**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_5.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **Az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor ÁMK működését szabályozó dokumentumok**  
[www.ostffyasszonyfa.hu](http://www.ostffyasszonyfa.hu)