

Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda

MUNKATERV 2021/2022



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<p><i>Az intézmény OM azonosítója:</i></p> <p style="text-align: center;">201959</p>	<p><i>Készítette:</i> Giczi Józsefné óvodavezető</p>
<p>Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u> <i>határozat száma:</i> 7/2021 (2021.09.15.)</p> <p style="text-align: center;">..... A nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p><i>A munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról <u>véleményt nyilvánított:</u></i></p> <p>Kelt: 2021.09. 21 Szülői Szervezet nevében (SZM elnök)</p> <p>Kelt:2021.09. 12. Az alkalmazottak közössége nevében</p> <p>Kelt: 2021.09. a fenntartó nevében/polgármester</p>
<p><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></p> <p><i>Az intézmény felelős vezetőjeként Giczi Józsefné nyilatkozom, hogy az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</i></p> <p>Az intézmény 2021/2022. évre szóló munkatervét döntési hatáskörömben <u>JÓVÁHAGYTAM</u></p> <p>Kelt: 2021. 09. Ph. óvodavezető</p>	
<p><i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i> <i>Megtalálható az intézményben</i></p>	
<p><i>Hatályos: a jóváhagyás napjától</i></p>	<p><i>Érvényes: 2022.aug.31-ig vagy visszavonásig</i></p>

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt SZM vélemény és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület javaslata alapján kerülhet sor.

Kedves Kollégám, Munkatársaim és Szülők!

Az elmúlt nevelési év végén Ostffyasszonyfa Önkormányzata az intézmény átszervezéséről döntött, s nyáron az alapító okiratunkat módosította. **Ezzel a már hosszú ideje működő ÁMK megszűnt, a művelődési ház - közösségi színtérként fog működni és az önkormányzat közvetlen irányítása alá került 2021. szeptember 1-től.**

Az óvoda, az Ady E. utcai telephelyen működő (iskolai) melegítőkonyhával együtt működik tovább: OSTFFYASSZONYFAI PETŐFI SÁNDOR ÓVODA néven.

A nyári szünetben átdolgoztam az átszervezéssel megváltozó dokumentumokat: Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program, HIT (Honvédelmi Intézkedési Terv) ...stb. A dokumentumok jóváhagyása előtt a SZM véleményezte fenti dokumentumokat, amelyről az első Szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak a szülők is.

Az elmúlt nevelési évben a **játszóudvarunkon történt nagyobb felújítás**. Ősszel a nagy babakázmunka teteje újult meg, februárban a leszerelt mászóháló helyett tudtunk újat felszereltetni, új csúszdát kaptunk és a szükséges javítások elvégzése után, az esedékes TÜV engedélyt is megkaptuk a játékszerek használatára. (lásd: részletesen az elmúlt év beszámolójában)

A júniusban megtartott óvodai búcsúztatón **elköszöntünk kilenc nagycsoportosunktól és Mátis Lászlóné konyhavezető / élelmezési adminisztrátorunktól**, aki 31 éves közalkalmazotti jogviszonya után 2021.júniustól nyugdíjba vonult. Helyére egy helybéli érettségizett dolgozót alkalmazunk 2021. január 01-től.

Az 1979-ben épült óvoda felújítása -pályázati pénzből - 2018. februárra megtörtént. A következő évtől pedig megkezdődött a jól összeszokott nevelőtestület megújulása is. Az elmúlt 3 évben két olyan óvodapedagógus vonult nyugdíjba, akik 40 évet töltöttek ebben az óvodában, felnevelve több száz gyermeket. Az egyikük helyett felvett óvónéni egy év után elhagyta az óvónői pályát, így ő is távozott. Szerencsére jelenlegi kollégám szívesen hazajött óvónőnek a falujába, de így már csak ketten maradtunk.

Az idei tanévben pedig jómagam is nyugdíjba készülök, 40 éves munkaviszonnyal. 1982-ben kezdtem óvónői pályámat ebben az óvodában, amelyet 1995 óta vezetek is. Először az ÁMK-n belül óvodai intézményegység-vezetőként, 2013-tól ÁMK igazgatóként, ez év szeptemberétől pedig önálló óvodavezetőként. Nehéz szívvel gondolok a búcsúra, de úgy döntöttem, átadom a helyemet.

Az óvónő hiány problémája minden óvodát érint az országban, kisóvodákat még inkább. Már látható, hogy óvodánk gyermeklétszáma bőséges lesz a következő években, ezért nagyon fontos, hogy időben gondoskodjon az önkormányzat a pótlásomról, annál is inkább, mivel óvónő kollégám is utánam egy évvel nyugdíjas korú lesz. Büszke vagyok az óvoda jó hírnevére, hagyományainkat szívesen átadnánk egy fiatal óvodapedagógusnak. Remélem sikeres lesz majd a kiírt pályázat.

Az elmúlt másfél évben sajnos rendkívüli helyzet állt elő az óvodában is a COVID- 19 világjárvány miatt:

Több alkalommal rendkívüli szünet volt elrendelve, amely megterhelte a dolgozó szülőket, 2020-ban dolgozóink más területekre is ki voltak rendelve vagy „homeoffice”-ban, láttak el feladatokat, szabadságuk nagy részét kivették vagy ügyeletet tartottak. Emiatt 2020-ban pl. egészen augusztus végéig, leállás nélkül nyitva tartott az óvoda. 2021-ben a rendkívüli szünet alatti betegségünk miatt, a szabadságok nagy részének kiadása csak nyári leállással volt megoldható. Sajnos a felkért nyugdíjas óvónőink a járvány miatt nem vállalták a helyettesítést.

Azt sem tudjuk, hogy a járvány következő hullámai milyen mértékben írják felül a munkatervet, csak remélhetjük, hogy egyre kevésbé.

Az óvodai beíratás alatt hét gyermek felvételét kérték. Idén több olyan helyi gyermeket is fel tudtam venni, aki még nem óvodaköteles (un. év vesztesek), akik 3. életévüket ősszel (v. télen) töltik be, így az óvodakezdési beszoktatásuk folyamatos lesz az ősz folyamán. Általában helyi gyermekeket fogadunk, de méltányosságból idén felvettem egy csöngői gyermeket is, és várható egy kemenesmihályfai kislány is, akinek nevelőszülője régóta a faluban dolgozik.

Köszönettel tartozunk az SZM vezetőjének és minden aktív szülőnek, akik nagyszerű programokkal lepték meg gyermekeinket, a szervezésben, lebonyolításban részt vettek, ötleteikkel vagy munkájukkal egyéb segítséget nyújtottak. (gyereknap, családi piknik, óvodaudvaron lévő játékszerek, babaház felújítása...)

Munkátokra, a régi ill. az új szülők támogatására is számítunk az óvodai programjaink lebonyolításában csakúgy, mint a gyermekek és a csoportközösség együttnevelésében.

Gyermekeknek, dolgozóknak és szülőknek jó egészséget kívánok az új tanévre!

Giczi Józsefné
óvodavezető

Kedves Kolléga!

A munkaterv tartalmi felépítése az eddigiekhez hasonlóan koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés évente kötelezően értékelendő elvárásaival.

A dokumentum tartalma (Pl: Pedagógiai folyamatok- Tervezés...) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzésdokumentum elemzési szempontjaival, illetve, segítenek választ adni a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.

Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a megvalósítási területek megegyeznek az intézmény - évente értékelendő - értékelésterületeivel / a munkaterv tartalmával:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Átfogja az intézmény egészét
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető

Helyzetkép

A gyermeklétszám alakulása:

Óvodánkban **1 vegyes csoport** működik. **Összes beírt létszám: 20 fő.**(köztük egy 2 főnek számító SNI gyermek) **Tehát a létszám: 21 fő. Még várható további 1 fő.**

Erre a tanévre újonnan jelentkezett és felvételt nyert gyermekek létszáma: 7 fő + 1 fő (aki már jelezte beíratási szándékát).

Korosztály szerinti eloszlás szeptember 1-én: **4 fő** (3 éven aluli), **4 fő**(3-4 éves) **8 fő** (4-5 éves) **4 fő** (5-6 éves)

2022.09.01-én tehát az iskolaköteles korú gyermekek száma: **4 fő** lesz, ha valamennyien elérik az iskolához szükséges fejlettséget.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt jelenleg senki nem vesz igénybe. Hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekünk jelenleg nincs. Viszont lesz 2 nevelésbe vett állami gondozottunk, akik nevelőszülőnél vannak elhelyezve és kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényelnek. Közülük az egyik sajátos nevelési igényű is.

Kiemelt céljaink és feladataink

1. Az aktuális járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend kialakítása és betartatása az intézményt használókkal.
2. Az intézményi önfejlesztési tervben erre az évre lebontott feladatok megvalósítása.
3. Új óvodavezető megbízása. Vezetői feladatok átadása-átvétele. Óvónői váltótárs biztosítása.

1. AKTUÁLIS JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND KIALAKÍTÁSA ÉS BETARTATÁSA AZ INTÉZMÉNYT HASZNÁLÓKKAL:

Tavaly az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) intézkedési tervet adott ki a köznevelési intézményekben - a járványügyi készenlét idején - alkalmazandó eljárásrend kialakításáról. Ez alapján Helyi Intézkedési Tervet készítettem, amelyben részleteztem: az intézmény látogatásával kapcsolatos intézkedéseket, betartandó szabályokat, a hiányzások kezelését, teendőket a megbetegedések idején, kötelező reggeli testhőmérséklet mérést. Szeptember 1-től ezen rendelkezések egy részét visszavonták, már nem kell alkalmazni, azonban továbbra is mindent meg kell tennünk a megbetegedések megelőzésére, ezért a nevelőtestület úgy döntött, hogy a hagyományos „anyás beszoktatást” a tavalyihoz hasonlóan csak nyílt térben, az udvaron preferáljuk.

A vezető feladata, hogy folyamatosan figyelje az esetleges rendelet módosításokat, s ez alapján megalkossa a helyi szabályzatot és bevezesse annak gyakorlati alkalmazását.

2. INTÉZMÉNYI ÖNFEJLESZTÉSI TERV AKTUÁLIS FELADATAI

Feladatom, hogy az ellenőrzések során megállapított **kiemelkedő területeteket** új kollégám megismerje. Ezek megőrzése fontos feladat, emellett a **fejlesztési lehetőségek közös irányainak kijelölése, együttműködés**

Intézményi Önfejlesztési terv kezdő dátuma: 2019. február 18.

Intézményi Önfejlesztési terv befejező dátuma: 2024. február 18.

1. Feladat:	A tehetséges vagy részképesség zavarral küzdő gyermekek számára egyéni fejlesztési terv készítése
-------------	--

Felmérés, rögzítés az egyéni fejlődési naplókban és szükség esetén egyéni fejlesztési tervek írása az arra rászorulóknál.

Felülvizsgálat, esetleges módosítások alkalmazása.

Tehetség ígéreték gondozása és nyomon követhetősége a fejlődési naplókban.

2. Feladat:	Mérőeszköz bevezetése és ezekkel a fejlődési lapok kiegészítése
-------------	--

Mérőeszközök gyűjtése és ötletbörze után tavaly kiválasztottuk a megfelelőnek ítélt mérőeszközöket, s ezek használatát bevezettük. A fejlődési lapok mellé csatoltuk a mérőeszközöket. Ezzel az elvárt eredményt elértük, a munkát a továbbiakban is így végezzük.

3. Feladat:	Más intézményekkel való szakmai együttműködés.
-------------	---

A vírushelyzet miatt ez tavaly teljesen meghiúsult. Amennyiben az idén lehetővé válik, szeretnénk ismét meglátogatni egy bázisóvodát, esetleg egy közeli, miénkhez hasonló egycsoportos óvodával szakmai együttműködést kialakítani.

4. Feladat:	A továbbképzési program-beiskolázási terv összehangolása a legfőbb dokumentumokban (Ped. Pr.) megfogalmazott célokkal.
-------------	--

Az új kolléga és a vezető is életkoruk miatt nem kötelezettek továbbképzésre, mindketten nyugdíj előtt állunk. Így jelenleg a Továbbképzési Program összehangolása a Ped. Programmal nem releváns. / *A Továbbképzési Program sarkalatos eleme az lehetne a későbbiekben, ha fel tudnánk venni egy óvodapedagógust. Továbbképzése az ő kompetenciáinak ismeretében tervezhető.*

3. ÚJ ÓVODAVEZETŐ MEGBÍZÁSA. VEZETŐI FELADATOK ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE. ÓVÓNŐI VÁLTÓTÁRS BIZTOSÍTÁSA.

Amennyiben a nyugdíjtörvény nem változik, én (óvodavezető) december első hetében megkezdem a felmentési időmet (8 hónap) amiből 4 hónapot kell ledolgoznom a törvény szerint. Úgy gondolom, mielőbb fontos lenne meghirdetni az állást, hogy feladataimat megfelelően át tudjam adni utódomnak. A leghajlandóbb az lenne, ha olyan óvónőt találnánk, akinek van már minimum 2 év gyakorlata (*Pedagógus I. - kategóriába van besorolva, mert a gyakornoknak kevesebb a munkaideje és vezetői feladatokat sem láthat el*), továbbá hajlandó megszerezni a közoktatási-vezető pedagógus szakvizsgát, vagy már megvan neki. Jelenleg ezek a feltételei annak, hogy nyugdíjazásom után azonnal a helyemre tudjon lépni valaki.

Tagintézmény vezetőre akkor is szükség lesz, ha a magasabb vezetői feladatokat esetleg másik intézményből látják el.

A legfontosabb - az óvodai ellátás hosszú távú biztosítása végett - , az óvónői állás meghirdetése, hogy kollégámnak mielőbb váltótársa legyen. (A következő tanévben neki is meglesz a 40 éves munkaviszonya.)

További céljaink:

I. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: TERVEZÉS – MEGVALÓSÍTÁS

- *Az éves munkaterv és a megvalósítás dokumentumai (óvónők tervei) összhangban legyenek a stratégiai dokumentumokkal.*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban!

A módosított Pedagógiai Programunk 2021. szeptember 1-jétől lépett életbe. Az előző Pedagógiai- és Művelődési Program módosításra az Alapító Okirat módosítása miatt volt szükség. Ebben a névváltozás, az intézmény szerkezetének változása és a beiskolázással kapcsolatos változások aktualizálására került sor.

Az munkatervben kiemelten koncentrálunk azokra a területekre, amelyeket a módosítás érintett, hogy ezek a tartalmak beépüljenek a gyakorlati munkánkba.

Kiemelt célunk –a járványra tekintettel - az egészséges életmód alakítása, egészségmegőrzés

Feladataink:

- *Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása:*

A biztonságos óvodai környezet megteremtése érdekében úgy az óvoda helyiségeiben, mint az udvarán a veszélyessé vált játékokat tavaly leselejteztük (traktorok, kerékpárok) és pótoltuk az SZM segítségével, jó minőségű használt játékokkal. Sajnos az új közlekedési eszközök ára számunkra megfizethetetlen.

Az udvari játékok TÜV általi bevizsgálása megtörtént, az engedélyt megkaptuk. Fontos feladatunk az udvari játékok, játszótér állapotának folyamatos figyelése, szükség esetén javíttatása.

A gyermekek testméretének megfelelő állítható magasságú asztalok és hozzátartozó székek biztosítják a helyes ülést. E szempontokat is figyelembe véve, a megfelelő ültetési rend kialakítása az óvónők feladata.

- A környezettudatos magatartás megalapozása:

A környezet és természet védelmére nevelés lehetőségei ott élnek mindennapjainkban, csak ki kell használnunk ezeket. Az udvaron vagy sétáink során az élővilág, az életközösségek megismertetésére törekszünk, észrevétejtjük a legapróbb növényt, rovar, hallgatjuk a madarak hangját, más állatok neszeit. Építünk a gyermekek nyitottságára és fogékonyságára, hogy a természet szeretete maradandó értéként beépüljön személyiségükbe. Feladatunk a

környezetbarát szokások megalapozása, mint például: takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, beépüljenek mindennapjainkba.

- *A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, az étkezés: különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése:*

- A gondozás, testápolás, étkeztetés, öltözködés terén alaposan átgondolt szabályokat, szokásokat alakítottunk ki, hogy a gyermekek napirendje a leoptimálisabb időbeosztás szerint történjen. Ezek tovább finomítására, szükség esetén módosítására odafigyelünk. Új kollégámmal a tavaly kialakított szokás-és szabályrendszer bevált, ezt az újonnan érkező gyermekekkel is fokozatosan elfogadtatjuk. Elegendő időt kell biztosítanunk a gondozási feladatok elvégzéséhez, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg.

- Az étkeztető személyében tavaly óta nem történt változás. Az a tapasztalatunk, hogy az óvoda gyermekek többségének ízlenek az ételek. Fontos azonban, hogy lehetőség szerint minden ételfélét megköstöljanak, természetesen erőltetés nélkül. **A mindennapi rost- és vitaminpótlást** a közétkeztetésben biztosítják számunkra, de szülőktől is szívesen elfogadunk otthon termelt gyümölcsöket. **Az ebéd általában korábban érkezik, így a tanfelügyelet javaslatára 1/2 12-kor kezdjük meg az ebédelt.**

- *A gyermekek mozgásigényének kielégítése, a mindennapi edzési lehetőségek biztosítása, testi képességek fejlesztése. a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése:*

- **Mozgásra:** A gyermekek körében is mindinkább terjedő mozgásszegény életmód, csökkenő mozgástapasztalatok ellensúlyozását fel kell vállalnunk, mind a gyermekek mozgáslehetőségeinek színesítésével, *mind a szülők meggyőzésével, szemléletformálásával.* Tágas óvodaudvarunk, esztétikus, növényekkel teli környezete erre jó lehetőséget kínál. Minél többször éljünk vele.

Mozgásra a teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában, az óvodai nevelés **minden napján– az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve –minden gyermek számára** lehetőséget biztosítunk.

- *A betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényté fejlesztése, szakemberek bevonásával speciális gondozási, prevenció és korrekció testi, lelki feladatok ellátása.*

- **Idén is különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a higiénés szabályok betartására** (pl. környezet tisztántartása, portalanítása, **folyamatos fertőtlenítésre, gyakori szellőztetés, levegőcsere**, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad levegőn való megszervezése, a teremben minél több zöld növény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, **helyes wc és zsebkendő használat**(orrfújás,

köhögés, tüsszentéskor)és a **helyes kézmosás** technikájának tanítása, ellenőrzése, betartatása minden felnőtt kötelessége!

- A házirendben és az intézkedési tervben meghatározottakat szigorúan be kell tartanunk és tartatnunk a szülőkkel is!

- Fontos feladatunk az óvodai közösségbe kerülést nem feltétlenül akadályozó **betegségek (pl. allergia, asztmatikus tünetek, lázgörcs, epilepszia, cukorbetegség) regisztrálása, figyelemmel kísérése**, alapvető tennivalók elsajátítása és a gyermek fiziológiás szükségletének biztosítása (pl. étrend helyes betartása), az egészségi állapot egyensúlyban tartásához szükséges környezet megteremtése.

- az egészségnevelési terv szerint kerül sor a **védőnői-orvosi szűrésekre**, melyek lebonyolításában az óvodapedagógusnak is szerepe van: a védőnővel együtt megszervezi a vizsgálatokat (idő, hely, ütem) a vizsgálatok során helyettesíti a szülőt, megteremti a bizalmi légkört.

- **Speciális gondozó, prevenció és korrekció testi-lelki nevelési feladatok** ellátását a a céldömölki szakszolgálat biztosítja, amennyiben lehetősége lesz rá. A szakemberekkel együttműködésre törekszünk. (pl: gyógytornász, mozgásterapeuta, pszichológus....)

- Ügyelünk arra, hogy a fejlődő gyermek a helyes testtartást elsajátítsa, megfelelő lábbelit hordjon.

- Minden esetben figyelünk, leginkább az ülő tevékenységeknél a helyes testtartásra, a szem és papír közti megfelelő távolság betartására, a szemüveges gyermekeknél a szemüveg használatára.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (62.§ (1a)) 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja.

2021. évben az Oktatási Hivatal által megszervezett, „DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak” című online képzésre „BELEVELŐK” című képzésre óvónő kollégám jelentkezett, melynek időpontja: 2021. október 14. (Szombathelyen)

A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból – áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával. Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről igazolást állít ki.


- A gyermekek **balesetvédelmi oktatása** alkalomnak megfelelően történik, ezt a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Kiemelt területként néhány fejlesztőjáték ajánlás, ötlet:

- „Játék a zsebkendővel” (hanyatt fekvé, papírzsebkendő lefújása orral)
- Varázsszák (melyik tisztálkodási eszközt húztad ki? Mire használsz? Mutasd be!)
mesék, diafilmek: pl. Mazsola fürdik, Maszat Peti.
- Babafürdetős játék, babaruha mosás,
- inprovizatív helyzetgyakorlat: „Zuhany alatt vagyok!” - mosakodás sorrendje, testrészek megnevezése.
- babaszobai vendégeskedés, terítés gyakorlása...
- „Hova repül a pillangó?” (ahhoz az asztalhoz, ahol az étkezési szabályokat betartják!)

Célunk az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Feladataink:

- **Derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, biztonságot árasztó légkör kialakítása, állandó értékrend és következetesség.**
Továbbra is feladatunk lesz az óvoda helyiségeinek otthonos, érzelmi biztonságot nyújtó, hangulatos, esztétikus díszítése.
- A gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik: az óvónők és a dajka személyiségének szeretetteljes, empátiás kisugárzása, odafigyelő, „anyapótló” magatartása.
Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az óvónő és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű legyen!
„Anyás beszoktatás”: a járványra tekintettel a beszoktatás napjaiban a szülő, most csak az óvoda udvarán lehet a gyermekkel együtt.
- Nemzeti és a keresztény kulturális értékek, hagyományaink, ünnepeink ápolása, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés és megbecsülés alapja.
- **A másság elfogadására nevelés**, annak megértetése, hogy az emberek különböznek egymástól.
- A gyermek önálló véleményalkotásának és döntésfejlődésének, önkifejező törekvéseinek támogatása
-  Az udvariassági beszédformák megismertetése, alkalmazásának figyelemmel kísérése.
- Erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása, a konfliktushelyzet békés, mindkét fél számára elfogadható megoldására inspirálás, helyes konfliktuskezelési technikák tanítása.
- Feladatunk a gyermek **erkölcsi tulajdonságainak** (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, jószívűség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A szocializáció szempontjából **meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, értékorientált közösségi nevelés, az összetartozás**

érzésének mélyítése, a „mi tudat”alakítása, a közösségi élet szokásainak kialakítása.(közösen átélt élmények,bábszínházak,kirándulások,foglalkozások.)

Célunk az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Továbbra is szem előtt tartjuk:

- Kommunikációs helyzetek teremtését, beszédkezdő felkeltését, szókinccs bővítést, mintaadást! Egymás meghallgatására, beszédfigyelemre való nevelést. Célunk az olvasóvá nevelés mellett az anyanyelv helyes használata, a nemzeti identitástudat megalapozása.
Pl. Mesemondó nap hagyományának megőrzése, amely sajnos tavaly elmaradt a rendkívüli bezárások miatt.
- A társ verbális és nonverbális reakciói megértésének segítését.
- Minden gyermeki kérdés megválaszolását!
- A bábozásban rejlő fejlesztési lehetőségek kihasználása. A gyermekek motiválására a személyes példaadás mellett.
- A nyelvtanilag hátrányos helyzetű, illetve kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztését
- Anyanyelvi játékok tervezését, különböző szituációkhoz való kapcsolását.
- Nyelvünk játékoságának, szépségének, humorának felfedeztetését a mesék-versek-mondókákban
- Metakommunikációs eszköztár megismertetését
- A gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építve sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítását, mely a későbbiekben élményként előhívható. Ismereteinek rendszerezését, célirányos bővítését.
- Kognitív képességeik fejlesztését: egyre pontosabb észlelés,érzékelés, figyelemösszpontosításra való képesség, reprodukív emlékezet, képzeleti működés, problémamegoldó és kreatív gondolkodás, alakuló fogalmi gondolkodás.
- **Szakmai kapcsolattartást a logopédussal, fejlesztőpedagógussal.**

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS

- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végzi	Megj.
A működés törvényessége – Gazdálkodás - Tanügyigazgatás				
Felvételi és mulasztási napló kitöltöttsége, adatok egyezése a KIR-rel	óvodapedagógusok	szeptember 20.	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Statisztikai adatok nyilvántartása KIR- adatbázis naprakészsége, adatok ellenőrzése, törzskönyvi adatokkal való egyezése	óvodavezető	10.10. ill. szükség szerint	óvodavezető	(önellenőrzés) Szükség szerinti javítás
Különös közzétételi lista	óvodavezető	10.31.	önellenőrzés	aktualizálás elvégzése
Honvédelmi Intézkedési Terv módosítása és beküldése az EMMI-hez	óvodavezető	10.31.	önellenőrzés	aktualizálás elvégzése
Csoportnapló tartalmának ,naprakészségének ellenőrzése, differenciálás alkalmazása	óvodapedagógus	szűrőpróba szerűen, többször is	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás, önellenőrzés
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	önellenőrzés	
Beiskolázási terv	óvodavezető	03.15.	önellenőrzés	vagy egyéb továbbképzési regisztráció
A működés feltételei – fizikai környezet				

Óvoda és konyháinak folyamatos és rendszeres fertőtlenítésének ellenőrzése és annak dokumentálása. HACCP szabályok betartása.	konyhai dolgozók, dajka,	többszöri ellenőrzés szűrőpróbaszerűen	óvodavezető szóbeli v. írásbeli ért.	Azonnali visszacsatolás, szükség szerinti javítás
---	--------------------------	--	--------------------------------------	---

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	szeptember, február, június	óvoda-pedagógusok (önellenőrzés) óvodavezető	Szóban azonnali visszacsatolás, év végi beszámolóban írásban
--------------------------------------	------------------	-----------------------------	--	--

Gyermekek fejlettségének mérése-értékelése

A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás szülők tájékoztatása legalább félévente	óvodapedagógusok	február és június első hetében	óvodavezető	szülői aláírások ellenőrzése
---	------------------	--------------------------------	-------------	------------------------------

III. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
- *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

 **Kiemelt figyelmet –különleges bánásmódot -igénylő gyermekek ellátása:**

a) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk jegyzői határozat alapján

jelenleg nincs, de folyamatosan figyelemmel kísérjük az esetleges változásokat. Óvodánkba járnak több nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek, akik valószínűleg kiemelt figyelmet érdemelnek.

b) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek:

Óvodánk Alapító Okiratában csak a beszéd fogyatékos SNI gyermekek ellátása szerepel, de jegyzőnk tavaly kijelölte az óvodánkat egy más jellegű SNI gyermek ellátására, mivel nem volt más kijelölhető óvoda, - részben méltányosságból. (A másik 2 testvér is ide járt)

A különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani a fenntartónak!

Számára külön logopédust/ gyógypedagógust kell foglalkoztatnunk, az óradíj kifizetésével. Tavaly év közben nem vállalta a fejlesztést egyetlen általunk megkérdezett szakember sem, viszont idén remélhetőleg sikerül megbízási szerződést kötnöm egy logopédus/fejlesztő szakemberrel, így megkezdődhet a gyermek törvény szerinti fejlesztése.

c) kiemelten tehetséges gyermekek:

Óvodáskorban inkább tehetségigéretekről beszélhetünk. A valamely területen tehetséges gyermekek esetében tehetséggondozást végzünk. A fejlesztés irányait a fejlődési naplóban rögzítjük. Ösztönözzük, motiváljuk, bátorítsuk, de ne erőltessünk rá semmit! **A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.** (pl. a felhalmozott ismeretanyag elmélyítésében, rendszerezésében segítsük) esetleges **gyenge területek kiegyenlítése.**

Bevonjuk a szülőket tehetségfejlesztő munkánkba.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Gyermekvédelmi felelős : Földiné Csóka Mária óvónő

Fogadó óra: A házirendben szabályozottak szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, ha szükséges, családlátogatás.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban leírtak betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
----------------	----------------	-----------------------------

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
<p>Jogszábeli változások a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszábelik áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról • 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról • 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető</p>	<p>szeptember 15.</p>
<p>Kedvezményes és ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (szükséges nyilatkozatok)</p>	<p>élelmezési adminisztrátor</p>	<p>szeptember 15.</p>
<p>Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Beilleszkedési, tanulási nehézséggel és magatartás zavarral küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>október 1. ill. folyamatosan</p>
<p>Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval</p>	<p>óvodavezető és gy.védelmi fel.</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gy.védelmi tevékenységéről -(írásbeli) éves beszámoló.</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>2021. július 31.</p>

Az óvoda szolgáltatásai

	Fejlesztési terület	szakember
	<p>Logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátás (ingyenes)</p>	<p>A Celldömölki Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberei: logopédus: Viziné Káldi Ágota fejlesztő ped. : Rónai Fanni</p>
1.	<p>Pszichológiai ellátás</p>	<p>A Celldömölki Pedagógiai Szakszolgálatnál igény szerint</p>

A Szülői Közösség fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az intézmény tavalyi éves beszámolójának és Munkatervének véleményezése	2021.szept.14.	óvodavezető SZM elnök
3.	Közösségfejlesztésben való részvételük az év során: szüreti felvonuláson való részvétel/süтивásár, családi nap programjaiban való részvétel, jótékonysági vásár szervezése, karácsonyfa díszítés, Mikulás és húsvéti ajándék készítés, nyári egész napos kirándulás szervezése.	SZM munkaterv alapján	Gregorichné Erős Mónika SZM elnöke Kapcsolattartás: óvodavezető

IV. EREDMÉNYEK

- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*

Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetlegessport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, elismerések, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.

Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat 6 évesen elkezdek számának emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal.

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.

Pl. Gyermekrendezvények és programok

Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban!

Felelős: óvónők

V. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*

Bár óvodánkban szakmai munkaközösség a kis létszám miatt nem alakítható (2 pedagógus van, akinek egyike egyben a vezető is), szoros együttműködésre kell törekednünk. Sajnos egy tavalyi rendelet eltörölte az óvónők átfedési idejét, így egyszerre csak akkor van két óvónő a csoporttal, ha valamelyikük önként bennmarad. Azért igyekszünk időt szakítani a kommunikációra, hogy megismerjük egymás törekvéseit és közösen alakítsuk ki a mindkettőnk számára elfogadható mindennapos szervezési-nevelési gyakorlatot, természetesen az országos és a helyi Pedagógiai Program céljainak és feladatainak pontos ismeretében, bevonva a dajkát is a nevelésbe. Valós eredményeket ugyanis csak közös célokkal, közös nevelési elvekkel érhetünk el. Fontos, hogy ezeket kommunikáljuk a szülők felé is, hiszen a család elsődleges nevelő szerepe nem vitatható. Szemléletformálással azonban gyorsabb és tartósabb eredményre számíthatunk gyermekeink nevelésében.

- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
- *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Intézményünk szervezeti struktúrája - a kis létszámból adódóan - lapos szerkezetű, egyetlen vezető beosztású alkalmazottal. Ebből adódóan az információ áramlás jó, hiszen valamennyi alkalmazott esetében többnyire adott az azonnali közvetlen személyes kapcsolat.

Nevelési értekezletek

Lehetőség szerint, - de nem mindig - ezeket az értekezleteket **nevelésnélküli napokon tartjuk. (Ezen a napon nincs óvodai ellátás)**

A csoport óvónője javaslattal élhet e napok témáját illetően. Megvitatása a munkaterv ismertetése és elfogadásakor történik.

A pedagógusok mellett, a nevelést segítő dajka, de alkalmanként a konyhai dolgozó részvétele is szükséges lehet. **Az időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk a helyben szokásos módon. /faliújság, zárt facebook csoportban/ Szülői igény esetén - ezeken a napokon ügyletet biztosítunk az arra rászoruló családok gyermekeinek, dajkával!**

Sorsz	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési értekeztet: - 2021-22-es Munkaterv megvitatása és	2021 szeptember	óvodavezető

Sorsz	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	elfogadása	15. 16.00 óra szerda	
2.	Bázisóvodai szakmai napon való részvételünk: „Ovitorna a szabadban sporteszközökkel”- mozgásfejlesztés továbbképzés. Helyszín: Szombathely Weöres Sándor Óvoda ovi-foci pályáján Nevelésnélküli nap!	2021. október 20. szerda 9.00 óra	óvónők
3.	Nevelési értekezlet: Egyéni fejlődési naplók tartalmának megbeszélése. Belső továbbképzés, tudásmegosztás Nevelésnélküli nap!	2021. január 24. hétfő 8.00 óra	óvodavezető
4.	Szakmai napon való részvétel a lehetőségek és ajánlások függvényében Nevelésnélküli nap!	év közben tervezhető (tavasz)	óvodavezető
5.	Nevelőtestületi értekezlet: - a nevelési év értékelése - a 2022-2023-as nevelési év fejlesztési irányai - július 2-ig leadott óvónői beszámoló megvitatása Nevelésnélküli nap!	július végén	F. CS. M.óvónő és óvodavezető

Alkalmazotti értekezletek *Inem nevelésnélküli napokon!*

Fajtája:	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
Munkatársi	2021-22-es Munkaterv véleményezése	2021. szeptember 15. 17.00 óra	óvodavezető
Munkatársi	Javaslatok az új évi költségvetés tervezéséhez	december 23-ig	óvodavezető

Felnőttek munka –és tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

HACCP éves oktatás konyhán dolgozóknak: 2021.október 4. (Végzi: Giczi Józsefné HACCP rendszergazda)

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: évente 1 alk./ esedékes: 2022. április 26. (Végzi: Horváth László munkavédelmi technikus, középfokú tűzvédelmi végzettség)

Munkaegészségügyi vizsgálat: Dr. Galambos György üzemorvos ütemezése szerint, esedékes: 2022. januárban.

VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- **Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**
*Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*

Szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás hivatalos formája. Szülői értekezlet szervezése évente minimum két, illetve szükség esetén rendkívüli alkalommal történik. Az alkalmakon az óvodapedagógus és a vezető ill. meghívott vendég előadók vesznek részt. A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelyhez a szülők aláírását tartalmazó jelenléti ívet csatoljuk.

A Szülői Szervezet (SzM) vezetőjének és tagjainak megválasztására/további megbízására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	1. Az elmúlt nevelési év rövid értékelése és az SZM beszámolója. 2.A munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése. Házirend, PP módosítása 09.01-től 3. SZM vezetőség megválasztása 4.Óvónő tájékoztatója,aktuális tartalmak, napi és hetirend ismertetése	Óvoda- szülői fogadó 2021. szeptember 28. 16,15 óra	- óvodavezető - SZM elnök - óvodavezető -óvodavezető - a csoport óvónője

2.	A szülők tájékoztatása az alábbi témákban: - általános tájékoztatás a csoport életéről - előadás valamely nevelési témában szülői igények szerint - Aktuális témák, szülők támogatásával megvalósítandó programok, ünnepélyek, kirándulás megbeszélése	Óvoda- szülői fogadó 2021. február 28. hétfő 16,15 óra	- óvónők előadása - SZM elnök - óvodavezető
----	--	---	---

Fogadó órák időpontjai /kis óvodában nem releváns/

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján /rövid időn belül/	az óvodában
Óvodapedagógus és gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban /rövid időn belül/	
Fejlesztő pedagógus	az óraadás időpontjában ill. a szakszolgálat telefonszámán	
Logopédus	a logopédiai óraadás időpontjában ill. a szakszolgálat telefonszámán.	

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének (Fejlesztési napló) írásos és szóbeli tapasztalata.

Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal:

Helyi megbízottja: Brucknerné Körmendi Katalin

Fogadóórája a Házirendben meghatározottak szerint.

Kapcsolatfelvétel, folyamatos kapcsolattartás.

Felelőse: Földiné Cs. Mária gyermekvédelmi megbízott

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Az intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. Meghívás alapján részt vesz az óvodát érintő önkormányzati üléseken, évente egyszer részletesen beszámol az intézmény munkájáról.

Kapcsolat a Közösségi Színtérrel:

Célja: Nevelési feladataink sokoldalú megvalósításának segítése, speciális élmények biztosítása. /Pl.: játszóházak szervezése, színház v. kiállítás, koncert látogatás, könyvtárlátogatások, a falu rendezvényein óvodásaink szereplése fenntartói igény szerint: öregek napja, falukarácsony, amennyiben a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.

Felelőse: óvónői kapcsolattartás a közművelődési szakemberrel

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Nyílt napot ebben az évben a járvány miatt nem tervezünk! Ha tavasz vége felé mégis lehetőség lenne rá, igény szerint módot adunk a betekintésre.

Az évek során egy beszoktatási jó gyakorlat alakult ki, amely a pandémia óta kissé módosult : leendő óvodásainkat szüleikkel együtt fogadjuk néhány napig az óvoda udvarán. Ekkor a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe és feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban. A lehetőségről, a beíratással egy időben az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőket. **Az óvodai beíratás** időpontját az óvodavezető véleményének kikérésével a fenntartó határozza meg! (általában májusban két egymást követő napon)

Felelős: óvodavezető

Az új szülőknek az „anyás beszoktatás során” hosszabb ideig is lehetőségük volt a betekintésre. Idén ezt lehetőleg nyílt térben , az óvoda udvarán preferáljuk, az éppen aktuális járványügyi rendelkezések betartásával!

Felelős: délelőttös óvónő.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvoda gyermekorvosa	Védőnő	ÁMK dolgozók üzemorvosa
Dr. Nagy Ildikó	Horváthné Halász Alexandra	Dr. Galambos György

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat (mozgás, fogászati szűrés)
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat

A vizsgálatok időpontját az orvos és a védőnő határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

A védőnő által készített Óvodai Egészségnevelési munkaterv, e Munkaterv melléklete!

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. - utolsó napja 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől - péntekig : 6.30 - 16.00 óráig.

Szünetek és a nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a téli iskolai szünet idején a gyermekek létszáma drasztikusan lecsökken, így ezeken a napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján az SZMSZ-ben szabályozottak szerint az intézmény zárva tarthat:**

- ❖ **A téli szünet lehetséges időpontja : 2021. december 27. - dec. 31. (5 munkanap)**
Nyári takarítási szünet: A majdani óvónői létszámtól függ. (Egy pedagógus éves szabadsága 46 nap, amelynek nagy részét a nyári szünetben kell kivenni. A karácsony – újév közti bezárást és néhány napot leszámítva, közel 40 napot kell kiadni nyáron az itt maradó óvónőnek, kivéve, ha megint rendkívüli intézmény bezárásra kerül sor a tanév közben) Ezt az időtartamot bizonyára soknak ítélik a szülők és a képviselő testület is, így mindenképpen helyettesítő óvónő személyét és bérét kell betervezni. **A takarítási szünet pontos időtartama és ideje - fenntartói döntést követően legkésőbb 2022. február 15-ig kerül kihirdetésre.**
- ❖ A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Ssz.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok és hagyományok	Időpontja
1.	Gyermekek születésnapjának megünneplése,	minden hónap utolsó hetében
2.	Állatok Világnapja (okt. 4.)	Október 4.
3.	Emlékezés az óvoda alapítóira (Halottak napja előtti héten séta a temetőben)	október 29.
4.	Mikulás nap	december 6.
5.	Adventi készülődés : adventi naptár, adventi koszorúkészítés I. adventi vasárnap: nov. 28.	ádventi gyertyagyújtás minden hétfőn (1. gyertya: november 29.hétfő)
6.	Karácsony – gyermekek számára meghitt belső ünneplés	december 16. csütörtök
7.	Falukarácsony – gyermekeink szereplésével (ha megtartásra kerülhet)	időpont egyeztetés az iskolával és műv. házzal

Ssz.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok és hagyományok	Időpontja
8.	Farsang - jelmezes bemutatkozás és mulatságok /a rendezvény szülők,vendégek számára nyitott szokott lenni/	február 25. péntek (márc. 1. húshagyó kedd)
9.	Március 15. - nemzeti ünnep megemlékezést tartunk az óvodában, majd a faluban sétát teszünk a Petőfi emlékhelyek körül, elhelyezzük kis zászlóinkat.	március 11. péntek
10.	Víz világnapja - kirándulás a vízpartra (sárvári csónakázótóra) (rossz idő esetén „vizes” játékok a csoportszobában) (márc. 22.)	március 22. kedd
11.	Húsvét (a keresztyénség legnagyobb ünnepe) (ajándékkeresés az udvaron, kisállatok (nyuszi,csibe...) simogatás,	április 15. péntek
12.	Föld Napja - játék földgömbbel, térképekkel	április 22. péntek
13.	Anyák napja (egyéni köszöntés verssel, énekkel)	ápr. 29. v. május 2. du. (a szülők egyéni igénye szerint)
14.	Évzáró ünnepély a hagyomány szerint, benne a nagycsoportosok ünnepélyes búcsúztatása	május 28. szombat
15.	Gyermeknap - gyermekeknek szóló programok	évzáró utáni héten
16.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal (1.o.-ban)	részvétel az iskola nyílt napján, ha lesz.
17.	Égész napos, buszos kirándulás szülőkkel együtt	(nyáron) szülőkkel egyeztetett időpontban
18.	Bábszínház előadás vagy bérlet- a celldömölki KMK-ban Az Ostffyasszonyfáért Közalapítvány támogatásával (ingyenes)	KMK kiajánlás szerint

A programok lebonyolításáért felelős: az éppen délelőtti munkarendben dolgozó óvónő.

A nyilvános programokon a résztvevők számát és elégedettségét felmérjük.

Felelőse: a délutános óvónő

VII. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

❖ ÓVODA

A 2018-as óvodafelújításnak köszönhetően tárgyi, infrastrukturális feltételeink jelentősen javultak, a pedagógiai programunk megvalósításához megfelelőek.

Tavaly pedig az óvodaudvar játszótéri eszközeinek javítása, alkatrészek pótlása történt meg, így biztonságosan tudtuk használni őket. (részletesen a 2020-21.évi beszámolóban olvasható majd)

Az udvari játékok TÜV általi engedélyét is megkaptuk, - a jelenlegi rendelet alapján – újabb 3 évre. A következő kötelező felülvizsgálat ideje : 2024. augusztus 04.

A Szülői Munkaközösség segítségével és összefogással (szülők, külső támogatók) sikerült jó állapotban lévő használt **dömpereket, bicikliket is** beszerezni. Év közben **festékszárító állványt, trambulint, játékokat és kosárhintát** kaptunk a SZM vezetőségétől.

Az „Ovis labdaprogram”keretében március végén óvodánk is számos sporteszközt kapott (focikapuk, edzőszettek, bójakészlet, lábtenisz szett, és különféle labdákat)

Ebben az évben inkább az év közben elhasználódott játékok selejtezésére és esetleges cseréjére kell figyelni. Az ábrázoló és barkácsoló foglalkozásokhoz használt papír-írószer eddig is biztosította a fenntartónk, arra továbbra is számítunk.

A karácsonyfa alá pedig néhány új, benti játékot szeretnénk vásárolni SZM vagy fenntartói hozzájárulásból.

❖ MELEGÍTŐKONYHÁK

2018 és 2019-ben pályázati forrásból megújult az óvodai és az iskolai melegítőkonyha is. A pályázat modern konyhai berendezések beszerzésére is lehetőséget adott mindkét helyen, ami jelentősen megkönnyíti az ott dolgozók munkáját. Ebben az évben nem tervezünk nagyobb beszerzéseket, esetleg kisebb eszközpótlásra lehet szükség az év vége felé (üvegpoarak, kancsók, jénai tálak pótlása)

Az intézményegységekben dolgozók az éves költségvetés készítése előtt javaslatot tehetnek eszközök beszerzésre, amely a munkájuk hatékonyságát javítja. A döntés, az intézményvezető és a fenntartó kompetenciája.

Személyi feltételek

- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

ÓVODA

Az óvodában jelenleg két felsőfokú óvodapedagógus végzettségű közalkalmazott dolgozik. Ebből egyikük magasabb vezetői feladatokat lát el.

Feladatai közé tartozik az óvoda és két melegítőkonyha (óvodai és iskolai) működtetése és az intézmény személyzetének munkáltatói feladatai.

Vezetőként az óvodai csoportban letöltendő kötelező óraszámom heti 12 óra lenne, de jelen helyzetben ennek betartása lehetetlen.

Bár a 2020. decembertől bevezetett óvodai nyitvatartási idő csökkentés (napi fél órával) jelentősen csökkentette az ingyen túlórákat, de az óvoda heti nyitvatartása még így is 3,5 órával több, (47,5 óra) mint a két óvónő kötelező órája a csoportban.(44 óra)

Az országos pedagógushiányra a kormány válasza, a tavaly szeptember 1-el életbe lépett 417/2020-as Kormányrendelet, amely eltörölte az óvónők átfedési idejét (*bizonyos időszakokban két óvónő jelenléte a csoportban*) és lehetőséget ad a dajkának vagy ped.asszisztensnek (ahol van), hogy a nem nevelési időben az óvónőt helyettesítse a csoportban.

Amennyire tudtuk, próbáltuk ezt átültetni a gyakorlatba:

a vezető délutános heteiben a dajka altat, így a vezetői feladataimra is jut idő, de így is óvónőként a délelőtti műszakomban heti több órás többletmunkát vállalok a csoportban, vezetői óráim terhére.

Mivel ebben a tanévben- vezetőként- én is nyugdíjazásomat kérem, a fenntartónak gondoskodnia kell a pótlásomról. **Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy mielőbb gondolkodjon a lehetséges megoldásokon.**

Nevelő munkánkat heti rendszerességgel **utazó logopédus és fejlesztő pedagógus segíti**, melyet a celldömölki Pedagógiai Szakszolgálat bocsát (ingyenesen) rendelkezésünkre. Sajnos ő az SNI gyermekkel nem foglalkozhat, azt csak az önkormányzat által külön óradíjért foglalkoztatott logopédus és gyógypedagógus teheti.

Mivel az SNI gyermek ellátása kötelező fenntartói feladat, ezért megbízási szerződést kötöttem egy logopédus szakemberrel a gyermek fejlesztésére.

Dajka:

Az óvónők munkáját 1 fő dajka segíti, **munkaideje nagy részét még inkább a csoportban kell töltenie**, ezen kívül Ő végzi az óvodai és irodai részek takarítását, az óvodai textíliák mosását, vasalását is. Emiatt még nagyobb szükség lesz **udvari karbantartó vagy közfoglalkoztatottak munkájára** a fűnyírásom kívül is. (PL. a rengeteg levél összegyűjtésére és elszállítására ősszel, utca takarítása, télen hó eltakarítása az óvoda bejáratánál, amire a gyermekek érkeznek...) **Ebben kérem polgármester asszony segítő hozzáállását!**

CSOPORTBEOSZTÁS

Csoport neve	Beírt létszám	Óvodapedagógus	Dajka
Vegyes csoport	21 fő	Földiné Csóka Mária Giczi Józsefné de. vagy du. két hetes váltásban	Takács Andrásné naponta 8.15 – 16.15 óráig

MELEGÍTŐKONYHÁK

Ahogy az óvodai ellátás, úgy a gyermek étkeztetés (óvodai és iskolai) biztosítása is az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik. A konyhák továbbra is az óvodavezető közvetlen irányítása alá tartoznak, ezt nem érintette a tanév eleji intézmény átszervezés. A működésükben sem történt változás, továbbra is marad a melegítőkonyhás üzemeltetés. A napi háromszori étkezést óvodás, iskolás gyermekeinknek és az intézmények dolgozóinak 2020. július 1-től az Olajász BT. közétkeztetést ellátó celldömölki (Szent Benedek ált. Iskola) főzőkonyhájáról kapjuk. A vállalkozói szerződést idén szeptember 1-től szintén fenti vállalkozóval kötöttem meg, újabb egy évre.

Fontos feladatai az intézmények vezetőinek (óvoda és iskola) és a konyhai adminisztrátornak:

- Szülők tájékoztatása a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez: szülői nyilatkozatok kiosztása, igény esetén segítségadás a kitöltéshez. Ingyenes étkezésre jogosultaktól határozatok elkészítése.
- Esetlegesen az étel minőségével vagy mennyiségével kapcsolatos panaszokat kivizsgálva a rendszer működését optimalizáljuk, az esetleges félreértéseket időben korrigáljuk.
- Speciális étkezés (laktóz, gluténmentes) biztosítása a rászoruló gyermekeknek. A tálalás szigorú szabályainak betartása.

Konyhai dolgozók:

- **1 fő konyhavezető/élelmezési adminisztrátor**, aki az étel - rendeléssel, elszámolással, étkezők nyilvántartásával, számlák elkészítésével és a térítési díj beszedésével kapcsolatos adminisztrációt végzi, számos kimutatást készít az étkezések számáról, emellett az **óvodai** melegítőkonyhán feladatai közé tartozik az óvodások étkeztetésének lebonyolítása, mosogatás és a konyha takarítása is. 2021. január 1-től új dolgozó látja el.
- **1 fő konyhavezető**, aki az **iskolai** melegítőkonyhán végzi a tízóraiztatást, ebéd kiosztását, uzsonnakészítést, mosogatást, takarítást. Ellenőrzése elsősorban az óvodavezető feladata, természetesen az iskolaigazgató és az étkeztetésnél segítő

tanárok és szülők észrevételeinek figyelembe vételével. Munkáját a napköziben folyamatosan **1 fő közfoglalkoztatott** segíti.

Humán erőforrás fejlesztése

Az intézmény 5 éves (2018-2023) **Továbbképzési Programjában** egyetlen pedagógus sem volt kötelezett továbbképzésre.(életkoruk miatt) Az új óvónő, életkora miatt szintén mentesül a továbbképzés alól. A továbbképzési lehetőség viszont mindenki számára adott. A lehetőségek és ajánlások feltárása után tehát bármely pedagógus kérheti az éves **beiskolázási tervbe** való felvételét 2021. március 15-ig.

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési eljárásokból adódó feladatok ellátása:

Az elmúlt években a vezető, és akkori kollégák elvégezték az önértékelésüket. Az új óvónéni előző óvodájában még nem végzett ilyet. Ő egyházi óvodából jött át hozzánk, ebben a nevelési évben nem tervezzük az önértékelését.

A vezetőnek megvan a Ped. II. minősítése (2018-ban 100%-os eredménnyel.)

Idén sem pedagógus,sem vezetői,sem intézményi tanfelügyeletre nem jelölte ki intézményünket az Oktatási Hivatal. Az elmúlt években ezek megtörténtek.(lásd előző évek beszámoló)

VIII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

A Magyar Közlöny 2018. július 25-én megjelent számában informál minket az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásairól, melynek bevezetése 2018.szeptember 1-től óvodánkban is megtörtént. Pedagógiai Programunk teljesen az *Óvodai nevelés országos alapprogramjára* (ONOAP) épül, nyilvános és az óvodában mindenki számára hozzáférhető. Szülői értekezleteken erről minden évben a szülők tájékoztatást kapnak.

Az ONOAP és vele együtt a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra fókuszálunk és a bennük foglaltak megvalósítása, a tanulási –nevelési tervekben való lebontása minden pedagógus kötelessége!

Külön figyelmet fordítunk ezúttal:

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésen belül: *a hazaszeretet, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz és a szülőföldhöz való kötődés erősítésére*, különösen, mert az óvodában megtartandó egyetlen nemzeti ünnepünket: Március 15-ét tavaly a rendkívüli szünet miatt nem tarthattuk meg!

- *a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére*, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére! Az étkeztetővel is rendszeres kapcsolatot tartunk, fentiek betartására.

- Segítjük a gyermekeinket, hogy rá tudjanak csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, és buzdítjuk őket mindazok megbecsülésére.

„Az óvodai élet tevékenységi formái közül a : „Verselés, mesélés” terén : *módot találunk a mindennapos mondókázásra, verselésre.* (magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok közül válogatunk)

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- A külső világ tevékeny megismerése terén: arra törekszünk, hogy gyermekeink *megismerjék a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.* Pl. szüreti hagyományok a faluban, szüreti felvonuláson való részvétel.

- A Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka területén: a rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá *a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés* is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaterv

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet.** A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- a 326/2013.(VIII:30.) Korm. rendelet módosítása részben-
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/88c30d232bae2c479b620d82751ca7f75c49e2ca/megtekintes>
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez..ötödik, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend...)**