

**OSTFFYASSZONYFAI
PETŐFI SÁNDOR ÓVODA**



MUNKATERV



2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE

OM AZONOSÍTÓ: 201959

OSTFFYASSZONYFA, KOSSUTH L. U. 28.

„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”

/Kodály Zoltán/

Fontos számunkra, az örök emberi értékek közvetítése, a természet ismeretére, szeretetére, védelmére nevelés. Célunk, hogy a gyerekek jól érezzék magukat, érzelmi biztonságot tapasztaljanak. Személyes példaadáson keresztül tanuljanak szép magyar beszédet, érezzék meg a mozgás örömét.

Az óvodai életünk tevékenységformái közül kiemelkedő szerepet tölt be a játék. A játék áthatja, meghatározza a gyermeki tevékenységeket. Nevelőértéke, fejlesztő ereje semmi mással nem helyettesíthető, nem pótolható.

Célunk, hogy szívesen jöjjenek óvodába, örömmel vegyenek részt a mindennapi életben.

Csoportunk vegyes összetételű. Ez több feladatot, időt és odafigyelést igényel mind a felkészülés, rákészülés, mind a csoportban folyó munka során.

Minden pedagógiai tevékenység és folyamat célja a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése, képességeik kibontakoztatása. A fejlesztés során a személyre szabott egyéni képességek, adottságok kibontakoztatása, illetve kiépítése kerül középpontba.

Intézményünk 2023-2024. nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzuk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejlesztendő területeinket.

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

Nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. utolsó napja 2024. augusztus 31.**

Az óvoda **nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6:30-16:00 óráig.**

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – **előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tarthat.**

A takarítási szünet (nyári zárva tartás) pontos időtartama és ideje - a fenntartói döntést követően - legkésőbb 2024. február 15-ig kerül kihirdetésre.

Nevelőtestület javaslata a zárva tartás idejére:

2024. július 29. (hétfő) – augusztus 30. (péntek) – nyitás 2024. szeptember 2. (hétfő).

Egy pedagógus éves szabadsága 2024. január 1-től 50 nap, amelynek nagy részét a nyári szünetben kell kivenni (A javaslat elfogadása esetén: ez 24 nap). A karácsony – újév közti bezárást és néhány napot leszámítva, közel 40 napot kell kiadni nyáron az óvónőknek, (kivéve, ha rendkívüli intézmény bezárásra kerül sor a nevelési év közben).

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. december 21.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. március 27.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8.** (hétfő).

(A jelenlegi energiaválság-helyzet miatt ezek az időpontok módosulhatnak.)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok: 2023-ban nem lesz.

2024. augusztus 3. (szombat) munkanap lenne, ezért cserébe 2024. augusztus 19. (hétfő) pihenőnap.

Ünnepnapok, munkaszüneti napok 2024-ben:

január 1. hétfő	Új Év napja	munkaszüneti nap
március 15. péntek	Nemzeti ünnep	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
március 29. péntek	Nagypéntek	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
április 1. hétfő	Húsvét	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
május 1. szerda	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap
május 20. hétfő	Pünkösöd	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
augusztus 19. hétfő		pihenőnap
augusztus 20. kedd	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)

II. TÖRVÉNYEK, HELYZETELEMZÉS, AMELYRE A MUNKATERV ÉPÜL

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,

- Pedagógiai program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2, Helyzetelemzés, feltételek

Óvoda: Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda

9512 Ostffyasszonyfa, Kossuth L. u. 28.

óvodavezető: Talabér Sándorné

Elérhetősége:

Telefon: +3695/594-004

E-mail: offaovi@airplanet.hu

Óvodánk csoportja: 1 vegyes csoport

Óvodapedagógus	: 2023. október 12-ig:	Földiné Csóka Mária
pedagógiai assz. 8 ó.	: 2023.10.01- 2024.08.31-ig	Firisz-Varga Virág
ped. assz. 4 ó	: 2023. 09.01-2024. 06.21.	Fűzfa Tifani
Dajka:		Kovács Józsefné
Gyermeklétszám		29 fő
Fiú		13 fő
Lány		16 fő
SNI		2 fő
HH		-
HHH		-
nevelésbe vett állami gondozott		-

Várható gyermeklétszám alakulása 2023. szeptember 01-től.

dátum	létszám	ebből SNI-s	számolt létszám
2023. szeptember 1.	19	1	20
2023. szeptember 11.	22	1	23
2023. szeptember 20.	23	2	25
2023. október 1.	26	2	28
2024. január 02.	27	2	29
2024. február 12.	29	2	31

2024.09.01-én az iskolaköteles korúak száma: 5 fő

Humánerőforrás adataink 2023. szeptember 1-én:

	NÉV	BEOSZTÁS (munkaidő)	BESOROLÁS	HETI MUNKAI DŐ
1.	Talabér Sándorné	óvodavezető (heti váltásban: de.-du.)	PED. I.	40 óra
2.	Földiné Csóka Mária	óvodapedagógus (heti váltásban: de.-du.)	PED. I.	32 óra
3.	Firisz-Varga Virág	pedagógiai asszisztens (2023. okt. 01-től)	-	40 óra
4.	Fűzfa Tifani	pedagógiai asszisztens (2023. 09.01-től)	-	20 óra
5.	Kovács Józsefné	dajka (2023. 09.01-től)	-	40 óra
6.	Szakács Zoltánné Mihácsyné Svedics Enikő	élelmezési adminisztrátor (2023. 09.01-től) 2023. 12. 01-től	-	40 óra

MELEGÍTŐKONYHÁK

Ahogy az óvodai ellátás, úgy a gyermekétkeztetés (óvodai és iskolai) biztosítása is az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik. A konyhák továbbra is az óvodavezető közvetlen irányítása alá tartoznak. A napi háromszori étkezést óvodás, iskolás gyermekeinknek és az intézmények dolgozóinak 2020. július 1-től az Olajász BT. közétkeztetést ellátó celldömölki (Szent Benedek ált. Iskola) főzőkonyhájáról kapjuk. A vállalkozói szerződést 2023. júliusban szintén a fenti vállalkozóval kötöttem meg, újabb egy évre.

Konyhai dolgozók:

- **1 fő élelmezési adminisztrátor**, aki az ételrendeléssel, elszámolással, étkezők nyilvántartásával, számlák elkészítésével és a térítési díj beszedésével kapcsolatos adminisztrációt végzi, számos kimutatást készít az étkezések számáról, emellett az **óvodai** melegítőkonyhán, feladatai közé tartozik az óvodások étkeztetésének lebonyolítása, mosogatás és a konyha takarítása is.
- **1 fő „konyhavezető”**, aki az **iskolai** melegítőkonyhán végzi a tízóraiztatást, ebéd kiosztását, uzsonnakészítést, mosogatást, takarítást. Ellenőrzése elsősorban az óvodavezető feladata, természetesen az iskolaigazgató és az étkeztetésnél segítő tanárok és szülők észrevételeinek figyelembe vételével. Munkáját a napköziben folyamatosan **1 fő konyhai kisegítő** segíti.

Tárgyi feltételek:

Óvodánk 1 csoportos intézmény.

Csoportszobánk tágas, világos, jól felszerelt, melyet a teljes belső felújítás óta (2017-18) otthonossá, barátságossá varázsoltuk a munkatársak közös tevékenysége által.

Kiszolgáló helyiségeink:

- logopédiai szoba
- nevelői szoba
- tornaszoba/altató
- melegítő konyha
- vezetői iroda
- személyzeti szoba
- mosdó, öltöző

Óvodánk udvara:

Tágas, szépen parkosított, árnyékos, napos, burkolt és füves területek egyaránt megtalálhatóak. Az udvari játszóeszközöket folyamatosan felülvizsgáljuk, és jelezzük a fenntartó felé az esetleges karbantartási feladatokat.

A tárgyi feltételek az óvodáinkban megfelelőek, természetesen az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk. Igyekszünk a pedagógiai munkához szükséges eszközöket biztosítani és a működéshez szükséges eszközök balesetmentes voltát megőrizni.

Terveink között szerepel:

1. Fűtés korszerűsítése az óvodában
1. Csoportszobák, logopédiai szoba, vezetői iroda „tisztító” festése
3. Szőnyeg vásárlása
4. Árnyékot adó fák ültetése
5. Virágok ültetése
6. Udvari játszóeszközök kötelező felülvizsgálata 2024-ben

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE

1. Tervezés

A 2023/24-es nevelési évre vonatkozó éves tervet az Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, az OPS Óvoda Pedagógiai Programját figyelembe véve készítettük el.

Csoportunk óvodai életét az „ovped”: (óvodapedagógusok szakmai fejlesztő munkáját támogató adminisztrációs program) **segítségével szervezzük.** A vezető óvónő beiskolázása: 2022. szeptembertől 2024. júniusig tart (közoktatási vezető képzés). 2023. szeptember 01-től

napi 4 órában pedagógiai asszisztent alkalmazunk a megemelkedett gyermeklétszám, az óvoda hosszabb nyitva tartása miatt.

2. Megvalósítás

Az óvodapedagógusok létszáma óvodánkban 2023. október 11-ig 2 fő. A vezető óvónő csoportban eltöltött ideje heti 12 óra. A gyerekeket heti váltott műszakban neveljük.

2023. 09. 01-től a nyugdíjba vonult dajka helyére Kovács Józsefnét, 2023. 09. 01-től az ételmezési adminisztrációs feladatok ellátására Szakács Zoltánné kolleganőt vettem fel. A 2023. október 11-ig állományban lévő óvodapedagógus helyét (a kétszeri álláshirdetés ellenére sem tudtuk képzett óvodapedagógussal betölteni), ezért 2023. október 01-én pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező és szeptemberben a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karon tanulmányokat kezdő kolleganőt vettem fel.

3. Ellenőrzés

Ebben a nevelési évben lehetőségeimhez mérten tervezem a kollegák belső ellenőrzését.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végzi	Megj.
A működés törvényessége – Gazdálkodás - Tanügyigazgatás				
Felvételi és mulasztási napló kitöltöttsége, adatok egyezése a KIR-rel	óvodapedagógus	szeptember 30.	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Statisztikai adatok nyilvántartása KIR- adatbázis naprakészítése, adatok ellenőrzése, törzskönyvi adatokkal való egyezése	óvodavezető	október 10. ill. szükség szerint	óvodavezető	(önellenőrzés) Szükség szerinti javítás
Különös közzétételi lista	óvodavezető	október 31.	önellenőrzés	aktualizálás elvégzése
ovped Csoportnapló tartalmának, naprakészítésének ellenőrzése, differenciálás alkalmazása	óvodapedagógus	szűrőpróba szerűen, többször is	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás, önellenőrzés
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	önellenőrzés	-

Beiskolázási terv	óvodavezető	március 15.	önellenőrzés	vagy egyéb továbbképzési regisztráció
A működés feltételei – fizikai környezet				
Óvoda és konyháinak folyamatos és rendszeres fertőtlenítésének ellenőrzése és annak dokumentálása. HACCP szabályok betartása.	konyhai dolgozók, dajka,	többszöri ellenőrzés szűrőpróbaszerűen	óvodavezető szóbeli v. írásbeli ért.	Azonnali visszacsatolás, szükség szerinti javítás
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	óvodapedagógusok	szeptember, február, június	óvoda-pedagógusok (önellenőrzés) óvodavezető	Szóban azonnali visszacsatolás, év végi beszámolóban írásban

Gyermekek fejlettségének mérése-értékelése

A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás <i>szülők tájékoztatása félévente</i>	óvodapedagógusok	február és június első hete (nagyok: november vége május vége)	óvodapedagógusok (önellenőrzés) óvodavezető	szülői aláírások ellenőrzése
--	------------------	---	---	------------------------------

IV. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. Személyiségfejlesztés

Óvodánkban kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek anyanyelvi, értelmi fejlesztésére. A csoportban figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, akik további segítséget nyújtanak a gyermekeknek. Kapcsolatban állunk a VMPSZ Celldömölki Tagintézményének munkatársaival, 2023 szeptemberétől ismét óvodánkban történik a logopédiai fejlesztés. Logopédiai fejlesztésen nem csak a rászoruló nagycsoportosok vesznek részt, hanem a kisebbek közül azok is, akik megkésett beszédfejlődést mutatnak.

A 3 éves gyermekek logopédiai szűrvizsgálatával kapcsolatban:

Az esetleges beszédfejlődési késés, elmaradás felismerése, majd a kiszűrt gyermekek logopédiai ellátása érdekében együttműködünk a szakemberekkel.

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli.
- A Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülőt tájékoztatnak.

Kiemelt figyelmet –különleges bánásmódot -igénylő gyermekek ellátása:

a) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk jegyzői határozat alapján jelenleg nincs, de folyamatosan figyelemmel kísérjük az esetleges változásokat.

b) Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek:

Óvodánk Alapító Okiratában csak a beszéd fogyatékos SNI gyermekek ellátása szerepel.

A különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani a fenntartónak.

c) kiemelten tehetséges gyermek:

Óvodáskorban inkább tehetségígéretekéről beszélhetünk. A valamely területen tehetséges gyermekek esetében tehetséggondozást végzünk.

Ösztönözzük, motiváljuk, bátorítsuk, de ne erőltessünk rá semmit! **A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.** (pl. a felhalmozott ismeretanyag elmélyítésében, rendszerezésében segítünk) esetleges **gyenge területek kiegyenlítése.**

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Gyermekvédelmi felelős: Földiné Csóka Mária óvónő (2023. 10.11-ig), Firisz-Varga Virág (2023.10.11-től)

Fogadó órája: A házirendben foglaltak szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, ha szükséges, családlátogatás.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban leírtak betartásával végezzük.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
<p>Jogszályi változások a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról • 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról • 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető</p>	<p>szeptember 15.</p>
<p>Kedvezményes és ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (szükséges nyilatkozatok)</p>	<p>élelmezési adminisztrátor</p>	<p>szeptember 15.</p>
<p>Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Beilleszkedési, tanulási nehézséggel és magatartás zavarral küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>október 1. ill. folyamatosan</p>
<p>Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval</p>	<p>óvodavezető és gy. védelmi fel.</p>	<p>folyamatos</p>
<p>Nevelőtestületi tanácskozáson beszámoló a gy. védelmi tevékenységről - (írásbeli) éves beszámoló.</p>	<p>gyermekvédelmi megbízott</p>	<p>július 15.</p>

Az óvoda szolgáltatásai

Fejlesztési terület	szakember
<p>utazó gyógypedagógus –óradíjjal-tart fejlesztő foglalkozást az SNI-s gyermek számára</p>	<p>Az EGYMI utazó fejlesztő pedagógusa: Koronczi Fanni</p>
<p>Pszichológiai ellátás</p>	<p>A Celldömölki Pedagógiai Szakszolgálatnál igény szerint</p>

V. EREDMÉNYEK

1. Beiskolázási adatok

2023. szeptember 1-jén 6 kisgyermek kezdte meg az általános iskolai tanulmányait.

2. Pályázatok, rajzversenyek

Tehetséges gyermekeink munkáit pályáztatjuk a lehetséges helyeken az előző évekhez hasonlóan.

Minden kolléga feladata feltárni olyan pályázati lehetőségeket, amelyen óvodánk részt tud venni, és fejleszthetjük ezáltal intézményünk személyi és tárgyi feltételeit.

VI. Gyermekrendezvények, programok, nevelés nélküli napok

	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok és hagyományok	Időpontja
1.	Gyermekek születésnapjának megünneplése	minden hó végén
2.	Állatok Világnapja	október 2.
3.	Zenei világnap	október (13.)
4.	Idősek napja	november 5. (12)
5.	Adventi készülődés	december 1.
6.	Mikulás nap	december 6.
7.	Karácsony – gyermekek számára meghitt belső ünneplés	december 15.
8.	Farsangi mulatság - jelmezes bemutatkozás	február 15.
9.	Budai Viktória –kézműves fogl.	február/március
10.	Március 15. - nemzeti ünnep	március 14.
11.	Víz világnapja - kirándulás a vízpartra	március 21.
12.	Húsvét (március 31. - április 1.) (ajándékkeresés az udvaron - SzK)	március 28.
13.	Tavaszi játékfűzés: Anyák napja - Évzáró ünnepély	április 29. –hétfő
14.	Óvodai ballagás	május 31. (péntek)
15.	Gyermeknap	május 24. (péntek)
16.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal (1. o. -ban)	részvétel az iskola nyílt napján
17.	Bábszínház előadás vagy bérlet- a celldömölki KMK-ban Az Ostffyasszonyfáért Közalapítvány támogatásával (ingyenes)	KMK kiajánlás szerint
18.	„Kicsik hete” leendő ovisoknak óvodalátogatás	2024. 06. 17.- 2024. 06. 21.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési értekezletek

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel (Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3§(5) pontja).

Lehetőség szerint, - de nem mindig – ezeket az értekezleteket nevelésnélküli napokon tartjuk (ezen a napon nincs óvodai ellátás). A csoport óvónője javaslattal élhet e napok témáját illetően. Megvitatása a munkaterv ismertetésekor történik.

A pedagógus mellett a nevelést segítő dajka, de alkalmanként a konyhai dolgozó részvétele is szükséges lehet. Az időpontról a szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Szülői igény esetén – ezeken a napokon ügyeletet biztosítunk a dajkával az arra rászoruló családok gyermekeinek.

	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Alkalmazotti értekeztet Alakuló ülés -Az intézmény belső dokumentumainak átvizsgálása, a megvalósult feladatok megbeszélése. Munkaköri leírások. Munkaterv megvitatása és elfogadása. Házirend módosítása	2023.09.01. 8.00 óra	óvodavezető
2.	Nevelőtestületi értekeztet: Egyéni fejlődési naplók tartalmának megbeszélése. Belső továbbképzés, tudásmegosztás.	2024. 01. 12.	ped. assz. és óvodavezető
3.	Szakmai napon való részvétel (bázisóvoda látogatása)	a kiküldött tájékoztató alapján választunk	óvodavezető
4.	Nevelőtestületi értekeztet: - a nevelési év értékelése - július 15-ig leadott óvónői beszámoló megvitatása	2024. július 26.	ped. assz. és óvodavezető
5.	Munkatársi nap (Csapatépítő tanulmányi kirándulás)	2024. június - július	óvodavezető

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATFELVÉTELÉNEK RENDJE

A már kialakult, egymást segítő kapcsolatok ápolása a családokkal, fenntartó önkormányzat polgármesterével, képviselőivel, hivatal dolgozóival, az iskola vezetésével, pedagógusaival, védőnői szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat, a más óvodák kolleganőivel.

Szülői értekezletek

Szülői értekezlet szervezése évente **három** alkalommal történik. Az alkalmakon az óvodapedagógus és a vezető, ill. meghívott vendég előadók vesznek részt. A szülői értekezletekről **jegyzőkönyv** készül, amelyhez a szülők aláírását tartalmazó **jelenléti ívet** csatoljuk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	1. Az elmúlt nevelési év rövid értékelése és az SZK beszámolója, SZK elnök és tagok megválasztása. 2. A munkaterv szülőkre vonatkozó részeinek ismertetése. Házirend módosítása 3. Az első félév programjainak megbeszélése. Aktuális feladatok, kérdések.	Óvoda- szülői fogadó 2023. szeptember 25. (hétfő) 16:00 óra	- óvodavezető - SZK elnök - a csoport óvónője - a csoportban dolgozó ped. assz.
2.	A szülők tájékoztatása az alábbi témákban: - Tájékoztatás aktuális ügyekről. - Szülők támogatásával megvalósítandó programok, ünnepélyek, kirándulás megbeszélése.	Óvoda- szülői fogadó 2024. február 12. (hétfő) 16:00 óra	- ped. assz. előadása - SZK elnök - óvodavezető
3.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek tájékoztató	Óvoda- szülői fogadó 2024. június 10. (hétfő) 16:00 óra	- ped. assz. előadása - óvodavezető

Fogadó órák

Beosztás	Időpont
----------	---------

Óvodavezető és Óvodapedagógus	2024. 01. 15-16. 2024. 06. 03-04. (vagy időpontegyeztetéssel)	de. 10.30 - 11:30 du. 13:30 - 14:30
Fejlesztő pedagógus	a szakszolgálat telefonszámán	
Logopédus	a szakszolgálat telefonszámán	

Az óvoda és a család együttműködése. A kapcsolattartás formái

Óvónő – szülő párbeszéd: kölcsönös napi tájékoztatás, tájékozódás.

Fogadóóra: a szülő kérésére vagy az óvónő ajánlása alapján időpont egyeztetéssel.

Szülői értekezlet: beszélgetés a különböző nevelési területekről, tájékoztatás a csoport éves munkájáról, az év végére elért „eredményekről”.

Családi programok: a Szülői Közösséggel együttműködve közös délután szervezése, ahol gyermek - kis és nagytestvér - szülő együtt ünnepelhet, szórakozhat, tevékenykedhet.

Óvodai beiratkozás: 2024. április. ***Az óvodai beiratás időpontját az óvodavezető véleményének kikérésével a fenntartó határozza meg!***

Együttműködés az iskolával

Tanköteles korú gyermekek névsora és szakvélemények átadása az arra igényt tartó intézmények leendő tanulói részére.

Nyílt óra az iskolában – nagycsoportosok óralátogatása.

Kapcsolat a Művelődési házzal

Célja: Nevelési feladataink sokoldalú megvalósításának segítése, speciális élmények biztosítása.

Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal

Helyi megbízottja: Brucknerné Körmendi Katalin

Fogadóórája a Házirendben foglaltak szerint.

Kapcsolatfelvétel, folyamatos kapcsolattartás.

Felelőse: Földiné Cs. Mária gyermekvédelmi megbízott 2023. 10.11-ig /Firisz Varga Virág

Óvoda- egészségügyi ellátás

Gyermekeink harmonikus, egészséges fejlődése érdekében folyamatos kapcsolattartás a házi-gyermekorvossal, védőnővel.

A vizsgálatok időpontját az orvos és a védőnő határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Óvoda gyermekorvosa

Dr. Nagy Ildikó

Védőnő

Radicsné Busznyák
Henrietta

dolgozók üzemorvosa

Dr. Galambos György

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<i>Az intézmény OM azonosítója:</i> 201959	<i>Készítette:</i> Talabér Sándorné óvodavezető
<i>A munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról <u>véleményt nyilvánított:</u></i>	
Kelt: 2023.09. Szülői Szervezet nevében (SZK elnök)
Kelt: 2023.09. nevelőtestület nevében
Kelt: 2023.09. fenntartó nevében/polgármester
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u>	
<i>Az intézmény felelős vezetőjeként Talabér Sándorné nyilatkozom, hogy az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</i>	
Az intézmény 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörömben <u>JÓVÁHAGYTAM.</u>	
Kelt: 2023. 09. óvodavezető
Ph.	
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános ; Megtalálható az intézményben</i>	
<i>Hatályos: a jóváhagyás napjától</i>	<i>Érvényes: 2024. aug. 31-ig vagy visszavonásig</i>

Záradék:

A munkaterv tartalmát, 2023. szeptember 1-én az óvoda dolgozói határozták meg, és fogadták el.

- Melléklet: Egészségnevelési munkaterv

.....
Talabér Sándorné
óvodavezető

Ostffyasszonyfa 2023. szeptember 01.

Jegyzőkönyv

Ikt. szám: 73. /2023.

Készült az Ostffyasszonyfai Petőfi Sándor Óvoda tanévnyitó alkalmazotti értekezletén.

2023. szeptember 01-én ismertetésre és elfogadásra került az intézmény a 2023-24-es nevelési év munkaterve.

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a dokumentumot.

Ostffyasszonyfa, 2023. 09.04.

.....
Talabér Sándorné
óvodavezető

Jelenléti ív

2023. 09. 01. alkalmazotti értekezéslet

Talabér Sándorné

Földiné Csóka Mária

Kovács Józsefné

Szakács Zoltánné

Fűzfa Tifani